



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI TORINO

CCIAA di Torino

Il Piano della performance 2021

[Approvato il 19 gennaio 2021](#)

SOMMARIO

Premessa	3
1. Presentazione della Camera di commercio di Torino	5
1.1 Mission e principali attività.....	5
1.2 Gli organi	5
1.3 La struttura organizzativa	6
1.4 Come operiamo.....	8
1.5 Le Aziende Speciali	9
1.6 Le partecipazioni	10
1.5 Bilancio. Le risorse economiche	10
2. L'analisi del contesto	14
2.1 Analisi del contesto esterno e interno.....	14
2.2 I dati consolidati 2019	14
3. Pianificazione	19
3.1 Dal piano strategico agli obiettivi strategici	19
3.2 Programmazione annuale e obiettivi delle unità organizzative	26
4. Dalla performance organizzativa alla performance individuale	35

Premessa

Il decreto legislativo n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche *“a fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance”*.

In particolare, il decreto ha previsto che tutte le amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione della performance coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione economica e del bilancio.

Nel corso del 2010 la Camera di commercio di Torino ha quindi ridefinito il “ciclo di gestione della performance” formalizzando quanto – di fatto – già veniva realizzato anche in precedenza, nell’ambito di un modello strategico e di gestione in linea con i più moderni standard organizzativi.

Successivamente, il decreto legislativo, 25 maggio 2017, n. 74 recante “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124” ha introdotto alcune novità in materia di sistemi di misurazione e valutazione della performance.

In prima battuta l’ente ha aggiornato il proprio Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei Servizi (ROUS) e, successivamente, il proprio Sistema Integrato Permanente di Analisi, misurazione e Valutazione (SIPAV) per recepire la necessità che il peso legato alla valutazione delle performance organizzative fosse percentualmente maggiore rispetto alle altre componenti della valutazione e la partecipazione dei cittadini/utenti dei servizi al sistema di misurazione delle performance con conseguente impiego di meccanismi atti a rilevare la customer satisfaction.

Successivamente sono intervenute nuove linee guida di Unioncamere (in collaborazione con il dipartimento della Funzione pubblica) prima sui sistemi di valutazione della performance e, a fine 2019, sul Piano performance che hanno portato rispettivamente ad una revisione del sistema di valutazione e ad una revisione del modello di Piano performance che si traduce nel presente documento.

In linea generale il “ciclo delle performance” discende dalle strategie politiche e generali dell’ente di medio e lungo periodo (documento di mandato/Piano strategico/Piano della performance) e si integra con i sistemi di controllo e con i documenti in materia di programmazione finanziaria e di bilancio, di trasparenza e integrità, di prevenzione e contrasto alla corruzione nonché con gli standard di qualità dei servizi.

Il “ciclo di gestione della performance” di questo ente, così come formalizzato all’art. 37 del ROUS, si articola nelle seguenti macro fasi:

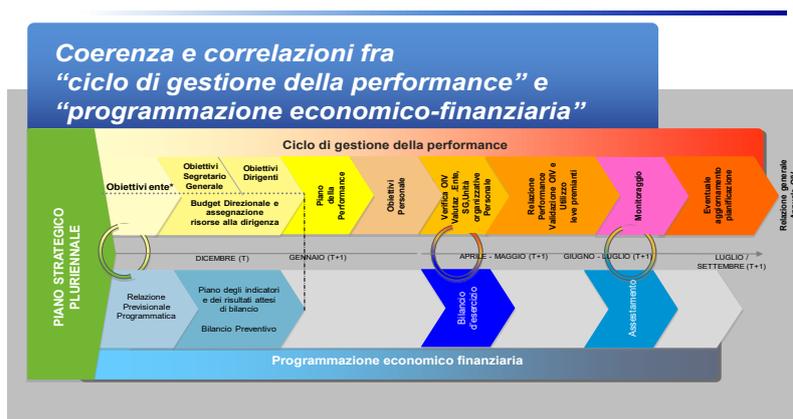
- a) Definizione e assegnazione obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati precedentemente conseguiti
- b) Collegamento fra gli obiettivi e l’allocazione di risorse umane e finanziarie
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- d) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- f) Rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interno (Collegio dei Revisori), alla Giunta, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Il ciclo delle performance – integrandosi, quindi, con le fasi di programmazione economica e con i sistemi di controllo nonché con gli ambiti sopra richiamati – si inserisce in un più ampio percorso di pianificazione strategica e programmazione pluriennale così articolato:

- a) Pianificazione strategica pluriennale ("Piano Strategico di mandato")
- b) La relazione previsionale e programmatica
- c) Il "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio"
- d) Il "Piano triennale di prevenzione della corruzione"
- e) Il "Piano Performance" (così come definito in base all'articolo 38 del ROUS) in raccordo anche con il bilancio preventivo e i relativi allegati
- f) Le fasi di monitoraggio annue da effettuare in coerenza con quelle di assestamento di bilancio
- g) Le fasi di misurazione, valutazione e utilizzo delle leve premianti in rapporto anche con i bilanci d'esercizio
- h) Le fasi di verifica (Relazione sulla Performance): a conclusione del "ciclo della performance" ogni anno entro il mese di giugno, dei risultati ottenuti l'anno precedente dall'ente, dalle unità organizzative e dal personale in rapporto agli obiettivi prefissati, alle attese dell'utenza e degli organi politici.

Il Piano illustra i principali obiettivi, gli indicatori, i risultati attesi e le risorse dedicate della Camera di commercio di Torino sia con riferimento all'anno stesso sia, più in generale, impostando la programmazione su base triennale, coerentemente con i contenuti del Piano strategico di mandato.

Ecco dunque una rappresentazione del ciclo della performance della Camera di commercio di Torino che evidenzia tempi e connessioni fra le varie fasi.



Partendo dal piano strategico pluriennale nel mese di ottobre l'ente predispone la relazione previsionale programmatica; in dicembre di ciascun anno vengono quindi individuati gli obiettivi dell'ente e il relativo budget funzionale e, immediatamente dopo, sono assegnati gli obiettivi al Segretario Generale e ai dirigenti e il budget funzionale. Parallelamente viene approvato il bilancio preventivo con tutti i suoi allegati fra i quali il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio.

In un secondo momento, entro il mese di gennaio, l'ente predispone il Piano della performance e procede successivamente all'assegnazione degli obiettivi a tutto il personale secondo quanto individuato nel "Sistema Integrato Permanente di Analisi, misurazione e Valutazione".

In un'ulteriore fase si svolge da un lato un'attività di monitoraggio sugli obiettivi, dall'altro di assestamento del bilancio.

A chiusura dell'anno si procede alla misurazione della performance e, infine, entro giugno dell'anno successivo, viene predisposta la relazione sulla performance in parallelo alla chiusura del bilancio di esercizio; la validazione della relazione consente al personale camerale di accedere agli strumenti premiali.

1. Presentazione della Camera di commercio di Torino

1.1 Mission e principali attività

La Camera di commercio di Torino, istituita nel 1825, in virtù della legge 580/1993 e successive modifiche, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo.

In particolare, la mission che si è data la Camera di commercio di Torino è svolgere un ruolo propulsivo dello sviluppo locale agendo sui diversi temi previsti dalla normativa e, negli ultimi anni, dando attuazione a specifici progetti condivisi con il MISE in ambito di orientamento al lavoro e alle professioni, turismo e valorizzazione del patrimonio culturale e digitalizzazione.

La ridefinizione del perimetro delle attività delle Camere operata dalla riforma della legge 580/1993 ha confermato funzioni di interesse generale per le imprese introducendo anche nuovi ambiti di attività che possono essere sintetizzati come segue:

- semplificazione e trasparenza;
- tutela e legalità;
- digitalizzazione;
- orientamento al lavoro e alle professioni;
- sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- internazionalizzazione;
- turismo e cultura;
- ambiente e sviluppo sostenibile



1.2 Gli organi

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della Camera di commercio sono:

- il Consiglio, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel

territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e ad uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori

- la Giunta, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da membri eletti dal Consiglio camerale
- il Presidente, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta (ruolo oggi ricoperto dal dott. Dario Gallina)
- Collegio dei Revisori dei conti, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'ente si avvale, inoltre, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico avvalendosi di una struttura tecnica di supporto (individuata nel settore "Progetti direzionali, sistemi di controllo interno e di gestione").

Con decreto del Presidente della Giunta Regionale del 20/02/2020 sono stati nominati i Componenti del Consiglio camerale per il quinquennio 2020-2025. Il nuovo Consiglio si è dunque insediato il 2 marzo 2020 e la nuova Giunta camerale è stata eletta con deliberazione del 14/04/2020.

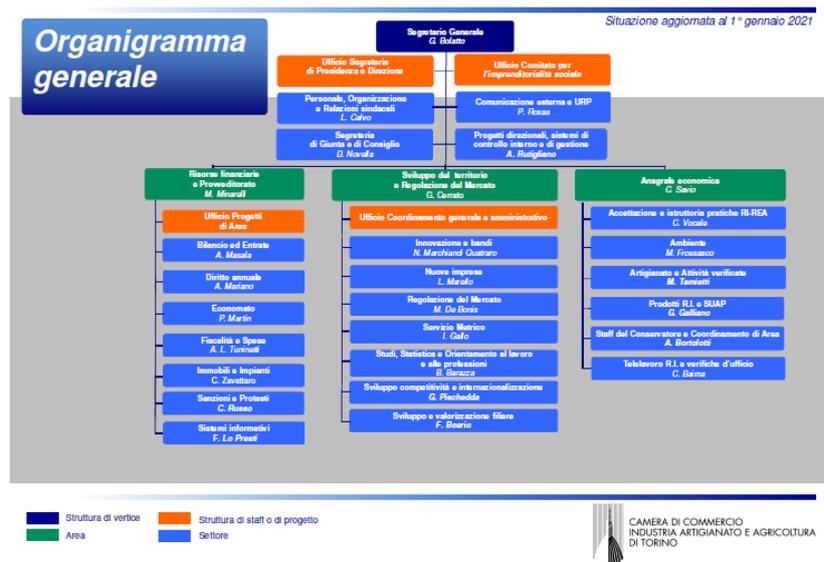
Per ulteriori informazioni sugli organi si rinvia alla specifica sezione del sito camerale <https://www.to.camcom.it/amministrazione-trasparente/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo>.

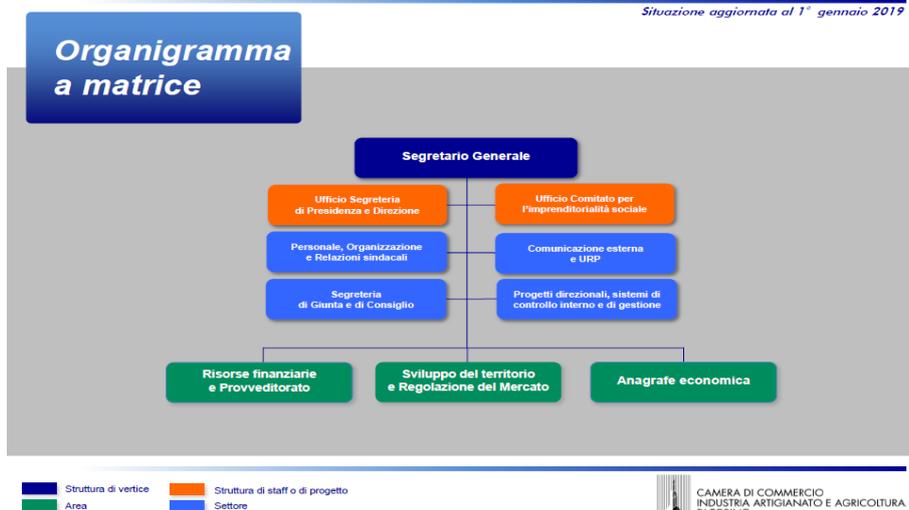
1.3 La struttura organizzativa

La struttura amministrativa dell'ente, suddivisa in Aree e in Settori, è guidata dal Segretario Generale, Guido Bolatto, con il supporto dei dirigenti.

L'organigramma ad oggi prevede, oltre agli uffici di staff al Segretario Generale, tre Aree (unità organizzative), ciascuna con un ufficio di coordinamento. Ogni Area si divide in ulteriori unità per un totale di ventiquattro settori.

Si riportano qui sotto l'organigramma a matrice e l'organigramma generale.

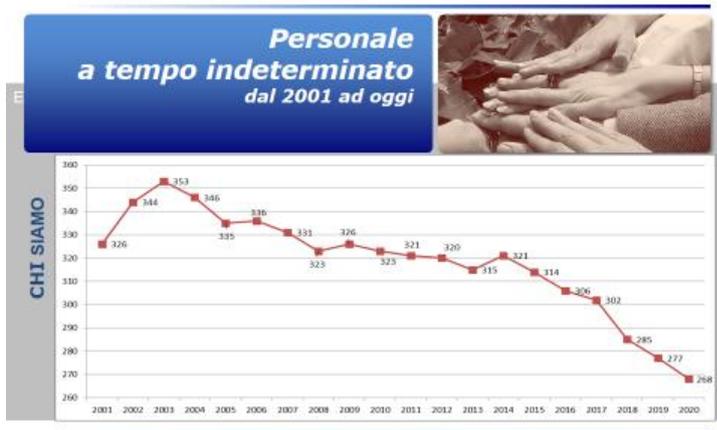




Dopo anni di assoluta impossibilità di assunzione di personale con qualsivoglia tipo di contratto, a fine 2018, è infine intervenuta la legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), che all'art. 1 comma 450, ha introdotto in favore delle sole Camere di commercio non oggetto di accorpamento o di quelle che avessero già concluso tali processi alla data di entrata in vigore della legge, la possibilità di procedere ad assunzioni di personale in deroga al disposto normativo contenuto nell'art. 3 comma 9 del D.Lgs. n. 219/2016 "nel solo limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente e limitatamente alla conclusione del processo di riforma in corso". Tale regime assunzionale è rimasto invariato anche per l'anno 2020, così come confermato con propria nota anche da Unioncamere, senza necessità di proroghe espresse in quanto il completamento delle procedure di accorpamento e di mobilità di personale non è stato concluso entro la data inizialmente prevista del 31 dicembre 2019. Grazie a tale apertura normativa è stato quindi possibile prevedere l'inserimento di nuovo personale a copertura, almeno parziale, delle numerose cessazioni intervenute negli ultimi anni. Per gli anni a seguire, invece, non è certo, al momento, quale sarà il quadro normativo applicabile dalle Camere di commercio in tema di capacità assunzionali e quindi nel 2021, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza sanitaria, si valuterà di espletare le selezioni finalizzate alle coperture delle cessazioni 2020: risulta, infatti, di vitale importanza per l'Ente poter inserire nuove risorse per fronteggiare almeno in parte le numerose cessazioni avvenute negli anni, cessazioni che non hanno trovato corrispondenza in assunzione di personale, obbligando l'Ente a sopperire alle assenze con continue riorganizzazioni e rimodulazioni delle attività per evitare di impattare sulla qualità dei servizi camerati.

Al fine 2020 la Camera di commercio di Torino contava dunque 268 dipendenti a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato così ripartiti:

- 4 di categoria dirigenziale
- 88 di categoria D
- 158 di categoria C
- 18 di categoria B



1.4 Come operiamo

La Camera di commercio di Torino opera all'interno di un sistema di relazioni consolidato, con istituzioni forti e strutturate non solo a livello locale, ma anche nazionale ed europeo.

Grazie all'efficiente rete informatica che collega tra loro le Camere di commercio italiane, imprese e cittadini dispongono di un accesso immediato ai documenti e ai dati contenuti negli archivi camerale, su tutto il territorio nazionale.

La Camera di commercio di Torino fa parte, inoltre, di reti internazionali per promuovere la ricerca in Europa, per consentire indagini sui brevetti depositati anche in altri Paesi e per informare le imprese su iniziative e bandi europei.



Inoltre l'ente opera da sempre con enti e istituzioni locali, secondo un modello di coordinamento e collaborazione consolidato sul territorio. In particolare con Regione, Provincia e Comuni, la Camera partecipa a progetti per promuovere il turismo anche mediante le eccellenze produttive territoriali; con l'Agenzia delle Entrate, INPS e INAIL per la semplificazione degli adempimenti d'impresa; con ordini professionali, associazioni di categoria e dei consumatori per favorire la trasparenza del mercato.

1.5 Le Aziende Speciali

La Camera di commercio di Torino opera attraverso due Aziende speciali al fine sostenere l'economia locale o suoi specifici settori: si tratta di Torino Incontra Centro Congressi e del Laboratorio Chimico.

Nel 2021 proseguirà la collaborazione con le due Aziende, che dovranno perseguire innanzitutto l'obiettivo di mantenere i risultati di equilibrio economico registrati negli esercizi precedenti, in accordo con le specificità operative e gli obiettivi esplicitati dagli organi politici camerali.

Torino Incontra, nelle more della riapertura del Centro Congressi, al momento chiuso per lavori di ristrutturazione che si auspica troveranno conclusione nel 2023, continuerà a svolgere le attività di supporto all'ente camerale, così come definite nella convenzione quadro, nonché a definire quelle politiche commerciali che le consentiranno di mantenere il rapporto di fiducia e professionalità che da anni lega Torino Incontra alla sua clientela.

Anche il Laboratorio Chimico, continuerà ad interagire con i settori dell'ente camerale nell'ambito delle finalità statutarie. Inoltre, per il futuro, si ipotizza il suo trasferimento a Grugliasco, all'interno del nuovo polo universitario delle facoltà scientifiche. Infatti la Camera firmerà a breve un protocollo con l'Università di Torino, Politecnico e gli altri enti territoriali che prevede il coinvolgimento sia del Laboratorio che della Camera stessa per avvicinare le

imprese alle attività di ricerca che sono espressamente previste nel nuovo polo nell'ambito della cosiddetta "terza missione".

Al 31/12/2020 il numero di dipendenti di cui si avvale Torino Incontra Centro congressi, per svolgere la sua attività è pari a 12 persone mentre per il Laboratorio Chimico è pari a 18, tutte a tempo indeterminato.

1.6 Le partecipazioni

La legge n. 580/1993 e s.m.i. prevede che per il raggiungimento dei propri scopi, le Camere di commercio promuovano, realizzino e gestiscano strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175.

In particolare il decreto legislativo del 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", prevede che, le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dell'articolo 20 del decreto, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Nello specifico il TUSP prevede che possano essere mantenute partecipazioni, dirette o indirette, esclusivamente in "società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali". L'analisi viene pertanto effettuata con riferimento ai compiti e alle funzioni delle Camere di commercio così come ridefinite dal Decreto legislativo n. 219 del 25 novembre 2016 che ha riformato la Legge n. 580/1993.

I piani di razionalizzazione, corredati di apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno.

1.7 Bilancio. Le ricorse economiche

Si riportano qui di seguito i principali valori di bilancio riferibili agli esercizi 2016-2021: sono rappresentate le voci che compongono il Conto economico, lo Stato patrimoniale e i più significativi indicatori di bilancio (ratios), che consentono di valutare la sostenibilità economica, la solidità patrimoniale e la salute finanziaria dell'Ente.

I progetti e le attività dei prossimi anni saranno sviluppati conformemente alle cinque linee e i sette macro-temi delineati dal nuovo Piano strategico pluriennale della Camera di commercio di Torino per il quinquennio 2020-2024. Con il documento approvato dal Consiglio il 15 dicembre scorso, l'Ente si impegna a puntare su digitalizzazione e riorganizzazione dei servizi per rafforzare il rapporto con l'utenza in termini di fiducia e accessibilità dei servizi. I diversi settori camerali saranno impegnati a divulgare in modo capillare le iniziative a favore del territorio, grazie anche a una comunicazione sempre più "social", e a intensificare le attività ad alto contenuto innovativo e digitale, in modo da rendere sempre meno burocratico e più trasparente il contatto con gli utenti.

Il valore degli interventi economici continuerà a essere fortemente influenzato dalla possibilità, offerta nuovamente alle Camere di commercio per il triennio 2020-2022, di incrementare l'importo del tributo diritto annuale del 20%, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 18 comma 10 della legge 580/93, per realizzare progetti di importanza cruciale a favore delle imprese del territorio.

Per quanto riguarda il 2021, l'Ente proseguirà il suo cammino all'interno dello scenario individuato dalla riforma della legge 580/93 che ha rivisto le tradizionali funzioni affidate alle

Camere di commercio nell'ambito della valorizzazione della rappresentatività del sistema economico territoriale e di partenariato con le istituzioni locali, nonché di raccordo con le strategie delle politiche di sviluppo determinate dal Governo e dalle Regioni nel quadro del principio di sussidiarietà.

Per il prossimo esercizio si inseriscono altresì, da una parte l'impegno dell'Ente verso il territorio della provincia da indirizzarsi tenendo ben presente l'effetto che ha avuto ed avrà sul tessuto imprenditoriale italiano la pandemia dovuta alla diffusione del virus SARS COVID 19; dall'altra l'esigenza di contenere la spesa per l'acquisto di beni e servizi secondo le indicazioni imposte dalla legge 160/2019.

Ecco che nel 2021, per ciò che attiene la determinazione del provento derivante dalla riscossione del diritto annuale, l'Ente ha considerato la riduzione del PIL attuale del 12,5%, e ha tenuto conto della mortalità delle imprese come già registrato nel 2019/2020.

Infine l'Ente proseguirà anche in futuro, sul fronte del personale dipendente, all'applicazione dell'istituto dello smart working, che nell'idea del legislatore dovrebbe passare da misura di contenimento dell'emergenza epidemiologica a strumento ordinariamente applicato nelle Pubbliche amministrazioni.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2017-2021)						
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Preconsuntivo 2020	Preventivo 2021
Diritto annuale	25,78	23,75	26,98	26,75	25,38	24,94
Diritti di segreteria	8,97	8,87	9,35	9,24	8,61	8,59
Contributi e trasferimenti	1,75	1,99	2,10	2,47	3,39	2,41
Proventi da gestione di servizi	0,68	0,60	0,49	0,42	0,24	0,29
Variazioni rimanenze	0	0,06	-0,03	-0,02	0	0
Proventi correnti	37,18	35,27	38,88	38,86	37,62	36,23
Personale	12,53	12,30	12,53	12,29	12,51	12,59
Costi di funzionamento						
Quote associative	2,40	2,11	2,03	2,07	2,21	2,29
Organi istituzionali	0,45	0,19	0,19	0,17	0,19	0,21
Altri costi di funzionamento	10,87	10,57	11,08	13,27	19,00	12,96
Interventi economici	4,49	5,13	9,09	12,29	28,30	9,89
Ammortamenti e accantonamenti	8,60	8,48	8,44	8,57	9,37	10,28
Oneri correnti	39,34	38,78	43,36	48,66	71,58	48,22
Risultato Gestione corrente	-2,15	-3,51	-4,48	-9,80	-33,96	-11,99
Risultato Gestione finanziaria	0,48	0,13	3,65	16,32	32,75	4,1
Risultato Gestione straordinaria	2,95	1,84	2,46	2,67	1,38	1,71
Rettifiche Attivo patrimoniale	0	-0,61	-0,16	-0,14	0,00	0,00
Risultato economico della gestione	1,28	-2,15	1,48	9,05	0,17	-6,18

Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2016-2019)				
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Immobilizzazioni immateriali	0,52	0,28	0,04	0,02
Immobilizzazioni materiali	34,20	33,50	32,07	31,42
Immobilizzazioni finanziarie	112,01	111,72	86,31	70,76
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	146,73	145,50	118,42	102,20
Rimanenze	0,34	0,40	0,37	0,35
Crediti di funzionamento	14,86	14,44	14,21	15,00
Disponibilità liquide	5,31	8,42	16,62	34,57
ATTIVO CIRCOLANTE	20,51	23,26	31,20	49,92
Ratei e risconti attivi	0,00	0,85	0,02	0,08
TOTALE ATTIVO	167,24	169,62	149,64	152,20

Passivo e Patrimonio netto (anni 2016-2019)				
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Debiti di finanziamento	0,01	0,03	0,07	0,03
Trattamento di fine rapporto	13,18	13,52	13,46	13,21
Debiti di funzionamento	19,56	19,30	24,17	30,52
Fondi per rischi e oneri	1,25	1,62	1,30	1,39
Ratei e risconti passivi	0,01	2,31	0,77	0,59
TOTALE PASSIVO	34,01	36,79	39,78	45,74
Avanzo patrimoniale	64,30	65,58	63,43	64,90
Riserva di partecipazioni	67,65	69,40	44,96	32,51
Risultato economico dell'esercizio	1,28	-2,15	1,48	9,05
PATRIMONIO NETTO	133,22	132,83	109,86	106,46

Ratios di bilancio (anni 2016-2019)					
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Indice equilibrio strutturale ↳ <i>Valore segnaletico: indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali</i>	6,35	-3,32	-3,28	-8,53
	Equilibrio economico della gestione corrente ↳ <i>Valore segnaletico: misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti</i>	105,79	109,94	111,52	125,21
	Equilibrio economico al netto del FDP ↳ <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di restare in equilibrio economico senza ricorrere al meccanismo del fondo perequativo</i>	n/d	107,68	109,61	123,24
SOLIDITÀ PATRIMONIALE	Indice di struttura primario ↳ <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di commerciare di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio</i>	90,79	91,29	92,77	104,16

SALUTE FINANZIARIA	Indice di indebitamento ↳ <i>Valore segnaletico: indica l'incidenza del capitale di terzi sul totale del capitale investito</i>	1,26	1,28	1,36	1,43
	Indice di liquidità immediata ↳ <i>Valore segnaletico: misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide immediate, agli impegni di breve periodo</i>	27,13	42,17	66,72	109,42
	Capitale circolante netto (CCN) ↳ <i>Valore segnaletico: indica l'attitudine a fra fronte agli impieghi finanziari di breve periodo con l'attivo circolante e, quindi, se c'è una copertura delle immobilizzazioni attraverso le fonti del capitale permanente</i>	-0,31	2,34	5,73	18,00
	Margine di Struttura finanziaria ↳ <i>Valore segnaletico: permette di valutare la capacità di far fronte ai debiti a breve termine mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve</i>	98,53	111,18	122,50	156,40
	Margine di tesoreria ↳ <i>Valore segnaletico: permette di valutare la capacità di far fronte agli impegni di breve termine con la più liquida dell'attivo circolante (liquidità immediate e differita)</i>	-0,64	1,94	5,36	17,65

Le imprese

A fine 2019 le imprese registrate alla Camera di commercio di Torino ammontavano a 219.513 unità (di cui l'87,5% attive), poco più della metà di quelle piemontesi e poco meno del 4% del totale italiano. Ne consegue che la nostra provincia si situa al 4° posto fra le province italiane per presenza imprenditoriale, dopo Roma, Milano e Napoli.

Quanto alla dinamica del sistema imprenditoriale torinese, il tasso di crescita al netto delle cessazioni d'ufficio [1] registrato nel 2019 è risultato pari a +0,17%: il dato ritorna ad essere positivo e solo di poco inferiore al valore registrato nel 2011. Nel 2019 il tessuto imprenditoriale torinese chiude il suo bilancio anagrafico con -1.389 imprese rispetto al 2018 ed il tasso di crescita risulta di poco migliore di quello piemontese (-0,35%) ma di molto inferiore a quello italiano (+0,44%).



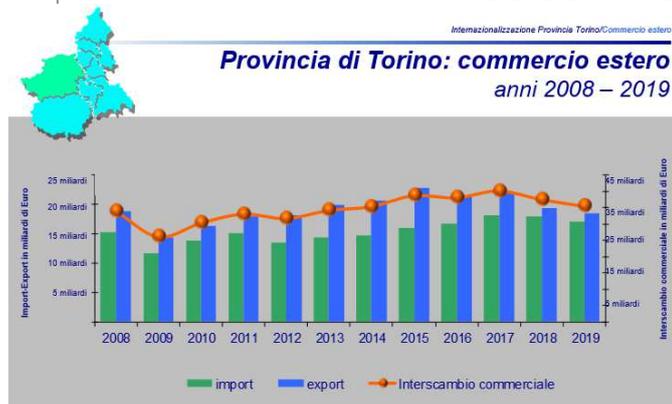
Prosegue anche nel 2019 il processo di terziarizzazione che ha coinvolto negli ultimi anni il tessuto imprenditoriale della provincia di Torino: se nel complesso le imprese torinesi sono diminuite in termini di consistenza dello 0,6% rispetto al 2018, i settori che registrano al contrario un incremento continuano ad essere quelli orientati alle attività di servizio, siano esse destinate alle imprese o alle persone.

In parallelo continua la lenta erosione delle attività legate ai settori più "tradizionali": solo nell'ultimo anno il comparto dell'edilizia ha fatto registrare una diminuzione del 2,1%, seguito da quello dell'industria (-1,8%) e del commercio (-1,7%).

Gli scambi commerciali

Nel 2019 le vendite torinesi all'estero (pari a 18.505 milioni di euro), hanno registrato una flessione del 5,9% rispetto all'anno precedente, performance inferiore rispetto a quella piemontese (-3,5%); le importazioni, con analogo andamento delle esportazioni, si assestano a 17.047 milioni di euro. Risulta ancora positivo il saldo della bilancia commerciale (1,46 milioni di euro) in leggera flessione rispetto all'anno 2018 quando si attestava a 1,58 milioni di euro.

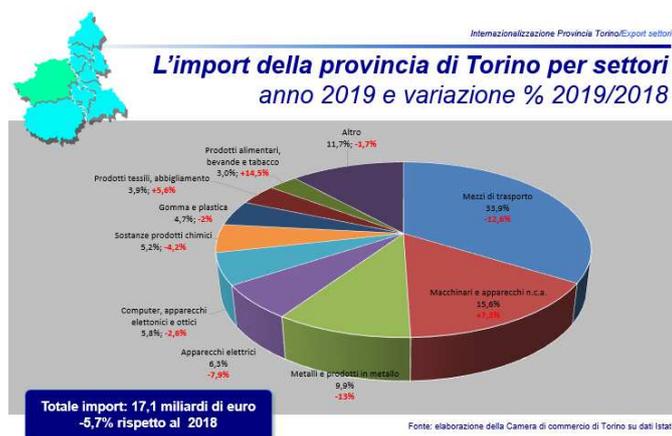
Il ruolo preponderante del commercio estero nel sostenere il processo di internazionalizzazione del sistema imprenditoriale provinciale emerge chiaramente: Torino infatti è la seconda provincia italiana esportatrice dopo Milano; nella graduatoria dell'import si posiziona al terzo posto, dopo Milano e Roma.



Con il 31,9% delle vendite all'estero, i mezzi di trasporto si confermano la principale voce dell'export torinese anche nel 2019, seguiti dai macchinari e apparecchi elettrici n.c.a (25,1%).



I mezzi di trasporto rappresentano anche la principale merce acquistata dalla provincia di Torino sui mercati esteri (il 33,9% con una variazione rispetto al 2018 di -12,6%), al secondo posto le macchine e gli apparecchi n.c.a. (il 15,6%; +7,3%), al terzo i metalli (9,9%; -13%).



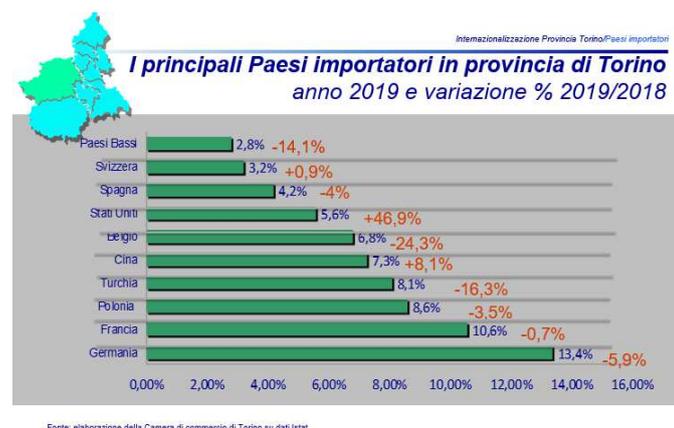
I mercati asiatici acquistano merci torinesi per una quota pari all'10,8% (Cina 3,7%; Giappone 1,3%); il continente nord americano ha un peso del 13,3%, con in primis gli Stati Uniti (12,5%), mentre il Centro e Sud America pesano il 3,2% (con il Brasile al 1,3%).



I mercati di sbocco delle merci torinesi rimangono ancora confinati principalmente all'interno dell'Unione Europea dei 28, che rappresentano il 59,8% del totale dell'export: la Germania conferma il primo posto con il 13% dell'export complessivo provinciale, sebbene con una diminuzione nel 2019 del -8,2% rispetto all'anno precedente. Alle sue spalle, si collocano di nuovo la Francia con un peso del 12,9% e un decremento dell'export del 2,9%, seguita dalla Polonia (7,3%; +0,9%) e dalla Spagna (5,7%; -7,9%).



Riguardo invece i mercati dai quali la Provincia di Torino si rifornisce, nel 2019 la Germania (il 13,4% dell'import totale) ha registrato un decremento del -5,9%; seguono la Francia (10%; -0,7%) e la Polonia (8,6%; -3,5%).



In base agli ultimi dati a disposizione, nel secondo trimestre 2020 le imprese della città metropolitana di Torino hanno fatto registrare esportazioni per 7,4 miliardi di euro (erano 4,4 miliardi nel primo trimestre), con una variazione del -21,4% rispetto allo stesso periodo del 2019.

Le importazioni si assestano a circa 6,9 miliardi di euro (erano 4 miliardi nel primo trimestre), con una variazione tendenziale del -23,1%. La bilancia commerciale presenta un surplus (+555,7 milioni di Euro) in aumento del 7,0% rispetto a quello dello stesso trimestre del 2019 (+519 milioni di Euro).

Il calo delle esportazioni coinvolge tutte le aree geografiche: particolarmente significativa è quella verso i paesi dell'area OPEC (-31,4%), anche se il peso complessivo (1,5%) è alquanto limitato, mentre l'andamento del mercato americano (-25,5%) e di quello asiatico (-22,7%) sono la diretta conseguenza della drastica riduzione delle esportazioni verso gli Stati Uniti e la Cina, che sono i paesi di riferimento per queste aree. Segni negativi anche per le esportazioni verso i paesi UE (-23%) e verso gli altri paesi europei esterni alla UE (-19,4%).

Fra i paesi di destinazione i primi tre posti sono appannaggio, come di consueto, della Francia, della Germania e degli Stati Uniti, che complessivamente assorbono il 38,6% delle esportazioni della città metropolitana di Torino. La Francia nonostante una flessione (-16,9%) vede incrementare il suo peso (è passata dal 13,2% del secondo trimestre 2019 al 13,9%). Ad eccezione di Svizzera (+8,2%), Russia (+1,9%) e Corea del Sud (+12,6), nei confronti degli altri paesi si registra invece una forte frenata delle esportazioni, con percentuali a due cifre spesso superiori al 30%.

3. Pianificazione

3.1 Dal piano strategico agli obiettivi strategici

La programmazione del triennio 2021-2023 è ancora determinata dagli impatti del processo di riforma e dalla seconda annualità progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale: Punto impresa digitale, Turismo, Formazione lavoro, Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario, Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali.

Da un punto di vista interno, la pianificazione discende dal nuovo piano strategico approvato con deliberazione di Consiglio n. 21 del 15 dicembre 2020.

Negli ultimi anni, all'interno del ciclo di programmazione e rendicontazione, l'ente ha individuato gli indicatori di salute organizzativa e di qualità del servizio nonché assegnato gli obiettivi prioritari della Camera di commercio (obiettivi che, in base a quanto stabilito dal "Sistema Integrato Permanente di Analisi, misurazione e Valutazione", devono essere assegnati entro il 31 dicembre di ciascun anno).

Gli indicatori di salute organizzativa e di qualità del servizio sono stati approvati per la prima volta con deliberazione n. 222 del 29 novembre 2010 e sono rimasti sostanzialmente inalterati fino all'anno dal 2015, quando i target di quelli di tipo economico sono stati rivisti per tener conto della prima tranche di riduzione del diritto annuale imposta dall'art. 28 del decreto legge 90/2014.

Nel 2017, considerata l'entrata in vigore della terza tranche del taglio del diritto annuale e l'entrata in vigore della riforma del sistema camerale sotto il profilo della ridefinizione del perimetro delle funzioni, l'ente, in sede di approvazione degli obiettivi annuali, aveva ritenuto opportuno sospendere l'utilizzo di questi indicatori dall'ambito della performance.

A fine 2017, nell'ambito delle modifiche apportate al ROUS per adeguarsi ai principi introdotti dalla legge 74/2017, era stato anche modificato l'art. 41 in materia di performance organizzativa dell'ente prevedendo che fra gli obiettivi strategici di ciascun anno *"sono sempre presenti specifici obiettivi di salute organizzativa e qualità dei servizi"*.

Gli indicatori di salute organizzativa e di qualità del servizio sono dunque confluiti nella pianificazione strategica annuale dell'ente e sono stati inseriti tra gli obiettivi dal 2018 ad oggi.

Si riportano qui sotto un riepilogo delle linee e degli obiettivi strategici e le schede di dettaglio.

Ambito strategico	Obiettivo strategico
<p>1 - 1. SISTEMA CAMERALE PER LE IMPRESE 1.1 LA MACCHINA DELLE CAMERE DI COMMERCIO 1.2 LA COMUNICAZIONE Attività amministrativa dell'ente e comunicazione istituzionale</p>	<p>OS01.1.1 - Garantire nel tempo la salute organizzativa dell'ente camerale Svolgimento della mission camerale mantenendo l'equilibrio economico dell'ente anche mediante un'adeguata organizzazione interna</p> <p>OS02.01.1 - Garantire nel tempo la qualità dei servizi erogati Garantire la qualità dell'attività amministrativa dell'ente e dei servizi all'utenza (anche interna) anche mediante l'individuazione di standard di qualità dei servizi obbligatori</p> <p>OS03.1.1 - Diffondere l'utilizzo degli strumenti digitali nell'ente come elemento di miglioramento dell'efficienza interna e di semplificazione del rapporto con l'utenza Incrementare e migliorare l'utilizzo degli strumenti digitali per attività o servizi dell'ente al fine di migliorare l'efficienza interna e rendere fruibili servizi a distanza nel periodo dell'emergenza</p> <p>OS04.1.1 - Favorire il miglioramento dell'efficienza interna dell'ente, il contenimento dei costi e la tutela delle entrate Adozione di misure per garantire la pulizia e l'aggiornamento del Registro delle Imprese, il miglioramento dell'efficienza interna dell'ente, il contenimento dei costi e la tutela delle entrate</p> <p>OS05.1.1 - Introduzione nell'ente dello smart working Introdurre nell'ente lo smart working: I Fase: adozione smart working come modalità di lavoro per fronteggiare l'emergenza sanitaria; algoritmi: n. dipendenti in smart working / n. totale dipendenti = 90%; postazioni vdi attivate/ n. postazioni richieste = 90% entro 31.2.2020 II Fase: predisposizione regolamentazione che disciplini lo smart working e gli strumenti per la sua valutazione (anche alla luce degli esiti del lavoro avviato con Unioncamere): predisposizione regolamentazione transitoria entro il termine della fase emergenziale; III Fase: predisposizione bozza Pola 2022-2024 entro 31/12/2021 IV Fase: applicazione a regime</p> <p>OS06.1.1 - Compliance alle normative generali Garantire il costante aggiornamento dell'ente alle normativa di natura generale e trasversali nell'ente</p> <p>OS07.1.2 - Miglioramento della comunicazione via web su servizi, iniziative, informazioni, dati Migliorare la qualità e la correttezza delle informazioni su servizi e attività camerale resi tramite il web e i social</p>
<p>2 - SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI 2.1 AZIONI SULL'ECOSISTEMA DELLE IMPRESE NEL TERRITORIO, MTCC, PROGETTI EUROPEI PER LA COMPETITIVITÀ 2.2 INTERNAZIONALIZZAZIONE Attività di sostegno alla competitività del territorio, alla creazione e allo sviluppo delle imprese anche sui mercati internazionali</p>	<p>OS08.2.1 - Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori anche attraverso l'analisi economica e statistica Sostenere la competitività delle imprese mediante interventi mirati negli ambiti individuati dall'organo politico anche ulteriori rispetto ai progetti 20% e mediante la produzione di rapporti di ricerca</p> <p>OS09.2.1 - Promuovere l'ecosistema per l'imprenditorialità e gli investimenti ad impatto sociale Sostenere la competitività delle imprese sociali del territorio tramite interventi mirati alla creazione e alla promozione dell'ecosistema dell'imprenditorialità a impatto sociale attraverso servizi, competenze, strumenti finanziari, progetti innovativi, al fine di posizionarsi nella mappa globale degli investimenti a impatto sociale.</p> <p>OS10.2.1 - Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario Creare un servizio strutturato di orientamento e supporto alle imprese nella gestione economico-finanziaria, finalizzato a migliorare le competenze e le dotazioni strumentali delle imprese per la rilevazione dei segnali di crisi aziendale</p> <p>OS11.2.2 - Sostenere la competitività delle imprese promuovendone l'internazionalizzazione Sostenere la competitività delle imprese mediante interventi mirati negli ambiti individuati dall'organo politico anche ulteriori rispetto ai progetti 20%</p>
<p>3 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TURISMO Attività di sostegno allo sviluppo del turismo e delle eccellenze produttive</p>	<p>OS12.3 - Promuovere il sistema turistico territoriale Realizzare attività e iniziative per valorizzare il patrimonio culturale, per lo sviluppo e la promozione del territorio: - predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero - ristrutturazione Centro Congressi Torino Incontra: I Fase: aggiudicazione Direzione Lavori per la realizzazione degli interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico entro 30 novembre 2020 II Fase: in assenza di ricorsi, trasmissione/messa a disposizione dei contratti agli aggiudicatari della direzione lavori per la sottoscrizione entro 31/12/2020 III Fase: pubblicazione bando entro 31/05/2021 IV Fase: Avvio cantiere (in assenza di ricorsi) 30/09/2022</p>
<p>4 - ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI Attività di sviluppo delle competenze professionali anche mediante la collaborazione con soggetti pubblici e privati competenti</p>	<p>OS13.4 - Promuovere l'orientamento anche mediante la formazione e le competenze Predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero</p>
<p>5 - L'IMPRESA DIGITALE Attività di sviluppo della digitalizzazione dell'impresa e del territorio</p>	<p>OS14.5 - Promuovere presso le imprese l'utilizzo degli strumenti digitali Predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero</p>

AMBITO STRATEGICO 1. SISTEMA CAMERALE PER LE IMPRESE 1.1 LA MACCHINA DELLE CAMERE DI COMMERCIO				
Obiettivo strategico	OS 1.1.1 Garantire nel tempo la salute organizzativa dell'ente camerale			
Descrizione	Svolgimento della mission camerale mantenendo l'equilibrio economico dell'ente anche mediante un'adeguata organizzazione interna			
Indicatore	Algoritmo	2021	2022	2023
Kpi	Oneri correnti (al netto di: interventi economici, ammortamenti, accantonamenti e oneri straordinari quali imposte da entrate straordinarie) / Proventi correnti	≤ 90%	≤ 85%	≤ 80%
	Valore soglia	100%		
Kpi	Proventi correnti / Costo del personale (a tempo indeterminato, determinato e somministrato)	≥ 2,8	≥ 2,8	≥ 2,8
	Valore soglia	≥ 1,8		
Kpi	Giorni di assenza (al netto di ferie e periodi di congedo maternità, di assenze dovute al Covid a titolo di: malattie, quarantene, permessi e congedi straordinari) / Giorni lavorativi complessivi	≤ 8%	≤ 8%	≤ 8%
	Valore soglia	≤ 10		
Obiettivo strategico	OS 2.1.1 Garantire nel tempo la qualità dei servizi erogati			
Descrizione	Garantire la qualità dell'attività amministrativa dell'ente e dei servizi all'utenza (anche interna) anche mediante l'individuazione di standard di qualità dei servizi obbligatori			
Indicatore	Algoritmo	2021	2022	2023
Kpi <i>peso 80%</i>	N. utenti soddisfatti dei servizi offerti dalle diverse aree / n. totale utenti che partecipano alle customer	≥ 75%	≥ 75%	≥ 75%
	Valore soglia	≥ 60%		
Kpi <i>peso 20%</i>	Evadere le pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva in tempi inferiori a quelli previsti per legge	≤ 2 gg	≤ 2 gg	≤ 2 gg
	Valore soglia	≤ 4 gg		
Obiettivo strategico	OS 3.1.1 Diffondere l'utilizzo degli strumenti digitali nell'ente come elemento di miglioramento dell'efficienza interna e di semplificazione del rapporto con l'utenza			
Descrizione	Incrementare e migliorare l'utilizzo degli strumenti digitali per attività o servizi dell'ente al fine di migliorare l'efficienza interna			
Indicatore	Algoritmo	2021	2022	2023
Kpi	Analisi bozza nuovo Manuale gestione documentale e invio report per confermare e/o proporre modifiche/integrazioni da parte delle Aree	31/05/2021		-
	Valore soglia	Si/No		
Kpi	Formazione teorico-pratica al personale dell'Ente (almeno mediamente 2 persone per ogni settore)	31/12/2021		
	Valore soglia	Si/No		
Kpi	Sperimentazione provvedimenti automatici RI: numero n. provvedimenti automatici emessi nell'anno N (ogni provvedimento consente un'ora di lavorazione in meno e la chiusura anticipata del procedimento)	≥ 200	≥ 200	≥ 200
	Valore soglia	Si/No		
Kpi	Servizi per l'utenza erogabili e fruibili anche a distanza: attivazione di nuove modalità/strumenti/servizi N. servizi attivati fra quelli individuati dall'ente / 9 (N. servizi individuati dall'ente: sportello virtuale codici Ateco; sportello virtuale assistenza artigiana; sportello virtuale ambiente; servizio assistenza a imprese e PA su attività sospese e nuove attività in deroga (su richiesta); carte tachigrafiche; CNS; stampa certificati origine presso imprese; certificati interruzione attività per forza maggiore; potenziamento video-formazione)	Mantenimento dei servizi a distanza	Mantenimento dei servizi a distanza	Mantenimento dei servizi a distanza
	Valore soglia	Si/No		

Piano della performance Camera di commercio di Torino 2021-2023 - Anno 2021

Kpi	Revisione flusso delle procedure sanzionatorie dell'Ente in ottica di completa digitalizzazione. Fase I: proposta condivisa di revisione flusso e sperimentazione (33%) Fase II: adozione proposta condivisa (34%) Fase III: digitalizzazione delle ordinanze (33%)	Fase I: 30/06/2021 Fase II: 31/07/2021 Fase III 31/12/2021		
	Valore soglia	Si/No	0	
Obiettivo strategico	OS 4.1.1 Favorire il miglioramento dell'efficienza interna dell'ente, il contenimento dei costi e la tutela delle entrate			
Descrizione	Adozione di misure per garantire la pulizia e l'aggiornamento del Registro delle Imprese, il miglioramento dell'efficienza interna dell'ente, il contenimento dei costi e la tutela delle entrate			
Indicatore	Algoritmo	2021	2023	2022
Kpi	Numero procedimenti avviati per la pulizia del Registro delle Imprese (al netto delle start up) applicando all'art. 40 del DL 16/07/2020 / Numero anomalie (al netto delle start up) riscontrate entro novembre anno n.	1	1	1
	Valore soglia	Si/No		
kpi	Supporto e assistenza informatica sulle 350 postazioni fisiche e sulle 350 postazioni virtuali dell'ente entro: n. delle richieste di supporto-assistenza informatica evase entro 2 gg lavorativi/ n. delle richieste di supporto-assistenza informatica pervenute	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%
	Valore soglia	≥ 80%		
kpi	Eventi istituzionali e formativi, divulgativi rivolte agli utenti o stakeholder della camera: n. delle richieste di gestione tecnica eventi istituzionali, formativi, divulgativi evase / n. delle richieste di pervenute	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%
	Valore soglia	≥ 80%		
kpi	Sperimentazione CRM: n. fasi realizzate / n. fasi totali (fasi 2021: analisi esperienze camerali in essere, individuazione piattaforma, individuazione ambiti pilota nell'Area Sviluppo, avvio parametrizzazione applicativo)	= 1	= 1	= 1
		= 0,25		
Obiettivo strategico	OS 5.1.1 Introduzione nell'ente dello smart working			
Descrizione	Introdurre nell'ente lo smart working: I Fase: adozione smart working come modalità di lavoro per fronteggiare l'emergenza sanitaria; algoritmi: n. dipendenti in smart working /n. totale dipendenti ≥ 90%; postazioni vdi attivate/ n. postazioni richieste ≥ 90% II Fase: predisposizione regolamentazione che disciplini lo smart working e gli strumenti per la sua valutazione (anche alla luce degli esiti del lavoro avviato con Unioncamere): predisposizione regolamentazione transitoria entro il termine della fase emergenziale; III Fase: predisposizione bozza Pola 2022-2024 entro 31/12/2021 IV Fase: applicazione a regime			
Indicatore	Algoritmo	2021	2022	2023
Kpi	Realizzazione delle fasi per regolamentazione sw nei termini previsti	II Fase Termine fase emergenziale III Fase 31/12/2021	IV Fase 31/12/2022	
	Valore soglia	0		
Kpi	Modulazione dello sw in base alla disciplina emergenziale nazionale e regionale vigente nel tempo	31/12/2021		
	Valore soglia	Si/No		
Obiettivo strategico	OS 6.1.1 Compliance alle normative generali			
Descrizione	Garantire il costante aggiornamento dell'ente alle normativa di natura generale e trasversali nell'ente			
Indicatore	Algoritmo	2021	2022	2023
Kpi	Numero utenti raggiunti da formazione anticorruzione / su numero utenti	Almeno 1 per settore su formazione obbligatoria Tagliacarne	Almeno 1 per settore su formazione obbligatoria Tagliacarne	Almeno 1 per settore su formazione obbligatoria Tagliacarne
	Valore soglia	Si/No		
Kpi	Aggiornamento secondo il nuovo PNA: I Fase: revisione mappa processi di ente e analisi di alcuni	31/12/2021 II Fase	31/12/2022 III Fase	

	processi presenti nella mappa e nel registro			
	II Fase: applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ad un set di processi individuati nella mappa dal RPCT			
	III Fase: applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ad un ulteriore set di processi individuati dal RPCT nella mappa			
	Valore soglia	Si/No		
Kpi	Aggiornamento informative in coerenza con registro trattamenti	31/12/2021		
	Valore soglia	Si/No		
Kpi	Antiriciclaggio: primo popolamento del Registro titolari effettivi	15/03/2021		
	Valore soglia	Si/No		

**AMBITO STRATEGICO 1. SISTEMA CAMERALE PER LE IMPRESE
1.2 LA COMUNICAZIONE**

Obiettivo strategico	OS 7.1.2 Miglioramento della comunicazione via web su servizi, iniziative, informazioni, dati			
Descrizione	Migliorare la visibilità, la qualità e la correttezza delle informazioni su servizi e attività camerali resi tramite il web e i social			
Indicatore	Algoritmo	2021	2022	2023
Kpi	Ogni quadrimestre la Redazione Web controlla cinque pagine del sito per ogni area e fornisce i report alle aree	3 report quadrimestrali	3 report quadrimestrali	3 report quadrimestrali
	Valore soglia	Si/No		
Kpi	Numero pagine corrette fra quelle dei report di RW / 60 (schede complessive)	100%	100%	100%
	Valore soglia	Si/No		
Kpi	Report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito	12	12	12
	Valore soglia	Si/No		
Kpi	Numero totale: visitatori unici, pagine viste sul sito e sessioni uniche anno al 31 dicembre dell'anno n / Numero totale: visitatori unici, pagine viste sul sito e sessioni uniche anno al 31 dicembre dell'anno n-1	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%
	Valore soglia	≥ 5%	5%	
kpi	Facebook Numero follower al profilo al 31 dicembre dell'anno n / Numero follower al profilo al 31 dicembre dell'anno n-1	≥ 5%	≥ 5%	≥ 5%
	Valore soglia	≥ 2%		
kpi	LinkedIn Numero follower al profilo al 31 dicembre dell'anno n / Numero visite al profilo al 31 dicembre dell'anno n-1	≥ 8%	≥ 8%	≥ 8%
	Valore soglia	≥ 5%		
kpi	Instagram Numero follower al profilo al 31 dicembre dell'anno n / Numero visite al profilo al 31 dicembre dell'anno n-1	≥ 8%	≥ 8%	≥ 8%
	Valore soglia	≥ 5%		
kpi	Numero di presentazione alla stampa (anche mediante webinar) di indagini, rapporti o progetti predisposti interamente o con il contributo dell'ente	≥ 8	≥ 8	≥ 8
	Valore soglia	0	0	

**AMBITO STRATEGICO 2. SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI
2.1 AZIONI SULL'ECOSISTEMA DELLE IMPRESE NEL TERRITORIO, MTCC, PROGETTI EUROPEI PER LA COMPETITIVITÀ**

Obiettivo strategico	OS 8.2.1 Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori anche attraverso l'analisi economica e statistica			
Descrizione	Sostenere la competitività delle imprese mediante interventi mirati negli ambiti individuati dall'organo politico mediante la produzione di rapporti di ricerca			
Indicatore	Algoritmo	2021	2022	2023
Kpi	Produzione di rapporti di ricerca su filiere produttive, indicatori economici e componenti del tessuto imprenditoriale	≥ 5	≥ 5	≥ 5

Piano della performance Camera di commercio di Torino 2021-2023 - Anno 2021

	Valore soglia	0		
Kpi	Predisposizione e gestione bandi generali e settoriali: n. scadenze rispettate / n. scadenze individuate dalla Giunta entro novembre	1		
	Valore soglia	≥ 0,8		
Obiettivo strategico	OS 9.2.1 Promuovere l'ecosistema per l'imprenditorialità e gli investimenti ad impatto sociale			
Descrizione	Sostenere la competitività delle imprese sociali del territorio tramite interventi mirati alla creazione e alla promozione dell'ecosistema dell'imprenditorialità a impatto sociale attraverso servizi, competenze, strumenti finanziari, progetti innovativi, al fine di posizionarsi nella mappa globale degli investimenti a impatto sociale.			
Indicatore	Algoritmo	2021	2022	2023
Kpi	Numero partner di Torino Social Impact al 31 dicembre dell'anno / Numero partner Torino Social Impact al 31 dicembre dell'anno precedente	≥ 20	≥ 20	≥ 20
	Valore soglia	≥ 5		
Kpi	Social Network Torino Social Impact: Numero follower ai profili al 31 dicembre dell'anno / Numero follower ai profili al 31 dicembre dell'anno precedente	≥ 1900	≥ 2000	≥ 2500
	Valore soglia	≥ 500		
Kpi	Numero di eventi internazionali in cui vengono presentate la piattaforma Torino Social Impact e i progetti ad essa collegati	≥ 30	≥ 45	≥ 50
	Valore soglia	≥ 10		
Obiettivo strategico	OS 10.2.1 Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario			
Descrizione	Creare un servizio strutturato di orientamento e supporto alle imprese nella gestione economico-finanziaria, finalizzato a migliorare le competenze e le dotazioni strumentali delle imprese per la rilevazione dei segnali di crisi aziendale			
Indicatore	Algoritmo	2021	2022	2023
Kpi	Predisposizione del progetto di dettaglio Crisi di impresa per incremento Diritto Annuale del 20%	31/05/2021	31/05/2022	
	Valore soglia	Si/No		
Kpi	Raggiungimento dei KPI del progetto Crisi di impresa sull'annualità	≥ 100%	≥ 100%	≥ 100%
	Valore soglia	≥ 80%		
Kpi	Rendicontazione annualità progetto Crisi di impresa anno n-1	30/6/2021	30/6/2022	
	Valore soglia	Si/No		

AMBITO STRATEGICO 2. SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI
2.2 INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico	OS 11.2.2 Sostenere la competitività delle imprese promuovendone l'internazionalizzazione			
Descrizione	Sostenere la competitività delle imprese mediante interventi mirati negli ambiti individuati dall'organo politico anche ulteriori rispetto ai progetti 20%			
Indicatore	Algoritmo	2021	2022	2023
Kpi	Predisposizione del progetto di dettaglio internazionalizzazione PMI per incremento Diritto Annuale del 20%	31/05/2021	31/05/2022	
	Valore soglia	Si/No		
Kpi	Raggiungimento dei KPI del progetto internazionalizzazione PMI sull'annualità	≥ 100%	≥ 100%	
	Valore soglia	≥ 80%		
Kpi	Rendicontazione annualità progetto internazionalizzazione anno n-1	30/6/2021	30/6/2022	
	Valore soglia	Si/No		

AMBITO STRATEGICO 3. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo strategico	OS 12.3 Promuovere il sistema turistico territoriale			
Descrizione	Realizzare attività e iniziative per valorizzare il patrimonio culturale, per lo sviluppo e la promozione del territorio: - predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero - ristrutturazione Centro Congressi Torino Incontra: I Fase: aggiudicazione definitiva Direzione Lavori per la realizzazione degli interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico entro 30 novembre 2020 II Fase: in assenza di ricorsi, trasmissione/messa a disposizione dei contratti agli aggiudicatari della direzione lavori per la sottoscrizione entro 31/12/2020 III Fase: pubblicazione bando entro 31/05/2021 IV Fase: Avvio cantiere (in assenza di ricorsi) 30/09/2022			
Indicatore	Algoritmo	2021	2022	2023
Kpi	Predisposizione del progetto di dettaglio sul Turismo per incremento Diritto Annuale del 20%	31/05/2021	31/05/2022	
	Valore soglia	Si/No		
Kpi	Raggiungimento dei KPI del progetto Turismo sull'annualità	≥ 100%	≥ 100%	
	Valore soglia	≥ 80%		
Kpi	Rendicontazione annualità progetto Turismo anno n-1	30/6/2021	30/6/2022	
	Valore soglia	Si/No		
Kpi	Conclusione delle fasi nei termini previsti	III Fase 31/05/2021	IV Fase 30/09/2022	
	Valore soglia	Si/No		

AMBITO STRATEGICO 4. ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI				
Obiettivo strategico	OS 13.4 Promuovere l'orientamento anche mediante la formazione e le competenze			
Descrizione	Predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero			
Indicatore	Algoritmo	2021	2022	2023
Kpi	Predisposizione del progetto di dettaglio Formazione Lavoro per incremento Diritto Annuale del 20%	31/05/2021	31/05/2022	
	Valore soglia	Si/No		
Kpi	Raggiungimento dei KPI del progetto Formazione Lavoro sull'annualità	≥ 100%	≥ 100%	
	Valore soglia	≥ 80%		
Kpi	Rendicontazione annualità progetto Formazione Lavoro anno n-1	30/6/2021	30/6/2022	
	Valore soglia	Si/No		

AMBITO STRATEGICO 5. L'IMPRESA DIGIT@LE				
Obiettivo strategico	OS 14.5 Promuovere presso le imprese l'utilizzo degli strumenti digitali			
Descrizione	Predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero			
Indicatore	Algoritmo	2021	2022	2023
Kpi	Predisposizione del progetto di dettaglio PID per incremento Diritto Annuale del 20%	31/05/2021	31/05/2022	
	Valore soglia	Si/No	Si/No	Si/No
Kpi	Raggiungimento dei KPI del progetto PID sull'annualità	≥ 100%	≥ 100%	
	Valore soglia	≥ 80%		
Kpi	Rendicontazione annualità progetto PID anno n-1	30/6/2021	30/6/2022	
	Valore soglia	Si/No		

3.2 Programmazione annuale e obiettivi delle unità organizzative

Gli obiettivi strategici si declinano in obiettivi annuali.

Qui di seguito si riportano le schede degli obiettivi annuali che discendono da quelli strategici e che compongono la performance organizzativa delle singole Aree e delle strutture alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Ambito organizzativo uffici alle dirette dipendenze del Segretario Generale

Obiettivo operativo	OP Monitorare la soddisfazione delle imprese relativamente al sito istituzionale e alla newsletter	
Descrizione	Rilevare la soddisfazione dell'utenza mediante questionari	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Numero utenti soddisfatti / Numero totale delle utenti	≥ 75%
	Valore soglia	≥ 60%

Obiettivo operativo	OP Realizzare report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area di Staff Segretario Generale	
Descrizione	Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito	3
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP 7.1.2-03 Controlli a campione quadrimestrali di cinque pagine per Area del sito su check list predefinita e trasmissione report	
Descrizione	Controlli pagine del sito su check list predefinita della Redazione web e trasmissione report alle Aree	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Report quadrimestrali di analisi di cinque pagine per Area	3

Obiettivo operativo	OP Analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito e ai social istituzionali, con eventuali proposte di miglioramento	
Descrizione	Raccolta e analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito e ai social istituzionali (Twitter e Facebook YouTube, Instagram e LinkedIn), con eventuali proposte di miglioramento	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Report quadrimestrali sui social (Twitter, Facebook, YouTube, Instagram e LinkedIn)	3
	Valore soglia	Si/No
Kpi	Report annuale di sintesi sui social (Twitter e Facebook)	1
	Valore soglia	Si/No
Kpi	Report annuale di sintesi sul sito	1
	Valore soglia	Si/No

	Valore soglia	Si/No
--	---------------	-------

Obiettivo operativo	OP 7.1.2-04 Numero pagine corrette dell'area di Staff Segretario Generale fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15	
Descrizione	Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report inviati dalla Redazione Web / 15	1
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP 3.1.1-01 Sviluppare il sistema di gestione documentale e il correlato sistema di conservazione a norma. Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" da parte dell'area di Staff e produzione di un report con eventuali proposte migliorative	
Descrizione	Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" di Unioncamere e produzione di un report con eventuali proposte migliorative	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Analisi e invio report per confermare e/o proporre modifiche/integrazioni del Manuale da parte dell'Area di Staff	31/05/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP 6.1.1-01 Aggiornamento informative privacy dell'Area di Staff	
Descrizione	Aggiornamento informative privacy dell'Area di Staff in coerenza con i dati del Registro privacy	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Aggiornamento e pubblicazione informative	31/12/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP 6.1.1-02 Aggiornamento indici e misure in base al nuovo PNA Area di Staff	
Descrizione	Avvio aggiornamento registro del rischio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ai processi relativi agli acquisti e eventuali processi dell'Area di Staff individuati dal RPCT	31/12/2021
	Valore soglia	Si/No

Ambito organizzativo Area Risorse finanziarie e provveditorato

Obiettivo operativo	OP Messa a norma Palazzo Affari	
Descrizione	Proseguire la messa a norma di palazzo Affari mediante la progettazione definitiva	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
kpi	Consegna progetto definitivo	31/07/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Manutenzione impianti Palazzo Birago e restauro	
Descrizione	Conclusione lavori gruppo frigo e avvio cantiere restauri	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
kpi	Sottoscrizione contratto ed esecuzione lavori sostituzione gruppo frigo e caldaia	31/10/2021
	Valore soglia	Si/No
kpi	Verbale consegna cantiere (restauro e risanamento conservativo interno cortile di Palazzo Birago e volte piano nobile, terzo e terreno)	31/12/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Monitorare la soddisfazione degli utenti su accessibilità al servizio di prenotazione on line dell'Ufficio CNS	
Descrizione	Rilevare la soddisfazione dell'utenza mediante questionari	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
kpi	Numero utenti soddisfatti / Numero totale utenti	≥ 80%
	Valore soglia	≥ 60%

Obiettivo operativo	OP Realizzare report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area Risorse finanziarie e provveditorato	
Descrizione	Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
kpi	Report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito	3
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Numero pagine corrette dell'area Risorse finanziarie e provveditorato fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15	
Descrizione	Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report inviati dalla Redazione Web / 15	1
	Valore soglia	Si/no

Obiettivo operativo	OP Ridefinizione dell'archivio informatico dell'ente con potenziamento della smaterializzazione della documentazione amministrativa attraverso l'adozione di nuovi Piani di classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti con conseguente revisione del Manuale di gestione documentale	
Descrizione	Adozione dei nuovi Piani, del nuovo Manuale e formazione	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Predisposizione proposta di Manuale revisionato in funzione delle Linee Guida AGID e dei nuovi Piani di classificazione, fascicolazione e conservazione e condivisione con le Aree	15/04/2021
	Valore soglia	Si/No
Kpi	Analisi e invio report per confermare e/o proporre modifiche/integrazioni del Manuale da parte dell'Area Risorse	31/05/2021
	Valore soglia	Si/No
kpi	Formazione teorico-pratica al personale dell'Ente (almeno mediamente 2 persone a settore)	31/12/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP- Impostazione sistema PagoPA per servizi al pubblico	
Descrizione	Adozione del sistema pagoPA	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Adozione PagoPa per Sanzioni e Protesti e CNS (a condizione del rilascio delle relative funzionalità informatiche da Infocamere entro il 15/2/2021)	28/02/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP- Revisione flusso delle procedure sanzionatorie dell'Ente in ottica di completa digitalizzazione	
Descrizione	Revisione flusso delle procedure sanzionatorie dell'Ente in ottica di completa digitalizzazione fino all'emissione dell'ordinanza	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Fase I: proposta condivisa di revisione flusso e sperimentazione – contributo Area Risorse	30/06/2021
	Valore soglia	Si/No
Kpi	Fase II: adozione proposta condivisa – processi Area Risorse	31/07/2021
	Valore soglia	Si/No
Kpi	Fase III: Digitalizzazione ordinanze	31/12/2021

	Valore soglia	Si/No
--	---------------	-------

Obiettivo operativo	OP Realizzazione di interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico del centro congressi Torino Incontra	
Descrizione	Dar corso alle attività per la realizzazione degli interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico del centro congressi Torino Incontra	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Pubblicazione bando	31/05/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Nuova classificazione bilancio economico annuale e pluriennale	
Descrizione	Introduzione di una classificazione del bilancio economico specificatamente finalizzata al monitoraggio dell'andamento continuo delle spese per l'acquisto di beni, servizi e di funzionamento generale, per consentire all'Ente di assicurarne il contenimento entro i limiti introdotti dalle disposizioni legislative contenute nella legge 160/2020	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Rilascio e diffusione della nuova classificazione di bilancio	31/07/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Garantire l'assistenza informatica su tutte le postazioni e per tutti gli eventi gestiti a distanza	
Descrizione	Garantire l'assistenza informatica su tutte le postazioni e per tutti gli eventi gestiti a distanza	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Supporto e assistenza informatica sulle 350 postazioni fisiche e sulle 350 postazioni virtuali dell'ente entro 2 giorni lavorativi: n. delle richieste di supporto-assistenza informatica evase entro 2 gg lavorativi/ n. delle richieste di supporto-assistenza informatica pervenute	≥ 95%
	Valore soglia	≥ 80%
Kpi	Eventi istituzionali e formativi, divulgativi rivolti agli utenti o stakeholder della camera entro 2 giorni lavorativi: n. delle richieste di gestione tecnica eventi istituzionali, formativi, divulgativi evase / n. delle richieste di pervenute	≥ 95%
	Valore soglia	≥ 80%

Obiettivo operativo	OP Aggiornamento informative privacy dell'Area Risorse	
Descrizione	Aggiornamento informative privacy dell'Area Risorse in coerenza con i dati del Registro dei trattamenti	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Aggiornamento e pubblicazione informative	31/12/2021
	Valore soglia	Si/No

Ambito organizzativo Area Anagrafe economica

Obiettivo operativo	OP Monitorare la soddisfazione delle imprese sulle seguenti pagine del sito: https://www.to.camcom.it/categoria-2bis https://www.to.camcom.it/visure https://www.to.camcom.it/codici-ateco-come-individuarli-e-come-modificarli.	
Descrizione	Rilevare la soddisfazione dell'utenza sulle pagine del sito sopra menzionate	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
kpi	Numero utenti soddisfatti / Numero totale utenti	≥ 75%
	Valore soglia	≥ 60%

Obiettivo operativo	OP Garantire il mantenimento dei tempi medi inferiori a quelli previsti per legge per evadere le pratiche la cui iscrizione nel Registro imprese ha efficacia costitutiva	
Descrizione	Evadere le pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva in tempi inferiori a quelli previsti per legge	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
kpi	Tempo evasione delle pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva	≤ 2 gg
	Valore soglia	≤ 4 gg

Obiettivo operativo	OP Realizzare report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area Anagrafe economica	
Descrizione	Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito	3
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP 7 Numero pagine corrette dell'area Anagrafe economica fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15	
Descrizione	Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report inviati dalla Redazione Web / 15	1
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Revisione strutturale degli applicativi che gestiscono il Registro Imprese per favorire la qualità dei dati e alleggerire le operazioni di istruttoria (3° annualità)	
Descrizione	Semplificare la fase di compilazione per l'utente e migliorare l'efficienza dell'istruttoria	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
kpi	Report sui processi per disegno di revisione	31.12.2021
	Valore soglia	Si/No
kpi	N. sperimentazioni nuovo applicativo DIRE	≥ 3
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Sperimentazione provvedimenti automatici	
Descrizione	Sperimentare l'impiego dei provvedimenti automatici da parte di tutto il personale che evade le pratiche al fine di ridurre i tempi di lavorazione (ogni pratica automatica comporta mediamente un'ora in meno di lavorazione e una riduzione della durata del procedimento)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Numero provvedimenti automatici emessi nel 2021	≥ 200
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Avviare procedimento per pulizia del RI (ad esclusione delle start-up) per tutte le anomalie riscontrate fino a novembre applicando le disposizioni dell'art. 40 DL 16/07/2020	
Descrizione	Mantenere la qualità/attualità dei dati del Registro Imprese mediante azioni volte ad eliminare i dati non aggiornati	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Numero procedimenti avviati per la pulizia del Registro delle Imprese (al netto delle start up) applicando all'art. 40 del DL 16/07/2020 / Numero anomalie (al netto delle start up) riscontrate entro novembre anno n	1
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Revisione delle modalità di iscrizione delle procedure concorsuali nel Registro Imprese (II annualità)	
Descrizione	Rivedere, nell'ambito del gruppo di lavoro Unioncamere, le modalità di iscrizione nel Registro delle imprese delle procedure concorsuali alla luce del nuovo Codice della crisi d'impresa al fine di SEMPLIFICARE l'istruttoria camerale definendo degli standard operativi uniformi a livello nazionale, migliorandone l'efficienza operativa nel caricamento delle pratiche	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Primo Report sull'attività	31/07/2021
	Valore soglia	Si/No
Kpi	Secondo Report sull'attività	31/12/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Mantenere aggiornata la Sezione speciale delle Start-up e delle PMI innovative applicando le disposizioni dell'art. 40 DL 16/07/2020	
Descrizione	Mantenere la sezione costantemente aggiornata, attraverso le nuove iscrizioni e le cancellazioni in caso di decorrenza termini o perdita dei requisiti	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Numero procedimenti avviati / numero imprese prive dei requisiti riscontrate entro novembre anno n	1
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Azioni a supporto delle imprese che operano in campo ambientale	
Descrizione	Realizzare tutte le sessioni richieste dall'Albo, introducendo le novità a beneficio degli aspiranti RT e collaborare con il Comitato Nazionale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	N. sessioni di esame effettuate/ n. sessioni esami richieste	1
	Valore soglia	Si/No
Kpi	N. partecipazione alle riunioni operative del comitato nazionale (ristrette e Segretari)/ n. totale riunioni operative del comitato nazionale (ristrette e Segretari)/	100%
	Valore soglia	80%

Obiettivo operativo	OP Supportare l'utilizzo del Suap	
Descrizione	Azioni per incrementare l'utilizzo del Suap	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Realizzare un intervento formativo/informativo con i Comuni aderenti al Suap per promuovere un utilizzo più efficiente dell'applicativo	31/12/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Dare attuazione all'art. 37 del decreto "semplificazioni" (76/2020)	
Descrizione	Dare attuazione all'art. 37 del decreto "semplificazioni" (76/2020) il quale prevede che tutte le imprese siano dotate di un indirizzo digitale iscritto al RI	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Realizzare un 1 documento riepilogativo delle procedure attuate e attuabili con gli strumenti messi a disposizione da InfoCamere	30/11/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Dare attuazione alle novità in materia di antiriciclaggio avviando la sezione del registro dei titolari effettivi	
Descrizione	Dare attuazione al registro titolari effettivi (persone fisiche che detengono potere in organismi iscritte al RI o altri elenchi quali associazioni o fondazioni)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Primo popolamento del Registro titolari effettivi	15/03/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP3.1.1-02 Sviluppare il sistema di gestione documentale e il correlato sistema di conservazione a norma. Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" da parte dell'Area Anagrafe e produzione di un report con eventuali proposte migliorative	
Descrizione	Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" di Unioncamere e produzione di un report con eventuali proposte migliorative	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Analisi e invio report per confermare e/o proporre modifiche/integrazioni del Manuale da parte dell'Area Anagrafe	31/05/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Aggiornamento informative privacy dell'Area Anagrafe	
Descrizione	Aggiornamento informative privacy dell'Area Anagrafe in coerenza con i dati del Registro dei trattamenti	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Aggiornamento e pubblicazione informative	31/12/2021
	Valore soglia	Si/No

Ambito organizzativo Area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato

Obiettivo operativo	OP Monitorare la soddisfazione delle imprese sull'utilità delle risposte erogate dai servizi dell'Area Sviluppo del territorio in particolare dal servizio di Proprietà Industriale e all'utilità delle risposte erogate e sui tempi di evasione delle pratiche del Servizio documenti estero	
Descrizione	Rilevare la soddisfazione dell'utenza sui servizi sopra menzionati	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
kpi	Numero imprese soddisfatte dell'Area Sviluppo del territorio / Numero totale delle imprese intervistate dell'Area Sviluppo del territorio	≥ 75%
	Valore soglia	≥ 60%

Obiettivo operativo	OP Realizzare report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'Area Sviluppo del territorio	
Descrizione	Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Report quadrimestrali di analisi dei principali dati dell'Area Sviluppo del territorio riferiti da Google Analytics, relativi al sito	3
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Numero pagine corrette dell'area dell'Area Sviluppo del territorio fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15	
Descrizione	Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report inviati dalla Redazione Web / 15	1
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Sviluppare il sistema di gestione documentale e il correlato sistema di conservazione a norma. Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" da parte dell'area Sviluppo del territorio e produzione di un report con eventuali proposte migliorative	
Descrizione	Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" di Unioncamere e produzione di un report con eventuali proposte migliorative	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Analisi e invio report per confermare e/o proporre modifiche/integrazioni del Manuale da parte dell'Area Sviluppo del territorio	30/05/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Produzione di rapporti di ricerca su filiere produttive, indicatori economici e componenti del tessuto imprenditoriale	
Descrizione	Produzione di rapporti di ricerca	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	N. rapporti prodotti	≥ 5
	Valore soglia	0

Obiettivo operativo	OP Predisposizione e gestione bandi generali e settoriali	
Descrizione	Predisposizione e gestione dei bandi che la Giunta approverà in corso d'anno	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Predisposizione e gestione bandi generali e settoriali: n. scadenze rispettate / n. scadenze individuate dalla Giunta entro novembre	1
	Valore soglia	

Obiettivo operativo	OP Predisposizione e realizzazione del progetto prevenzione crisi di impresa legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale	
Descrizione	Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per la prevenzione delle crisi di impresa con l'incremento del 20% sugli importi del diritto annuale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Predisposizione progetto di dettaglio per la prevenzione delle crisi di impresa con l'incremento Diritto Annuale del 20%	31/05/2021

Piano della performance Camera di commercio di Torino 2021-2023 - Anno 2021

	Valore soglia	Si/No
Kpi	Raggiungimento dei KPI del progetto per la prevenzione delle crisi di impresa sull'annualità	≥ 100%
	Valore soglia	≥ 80%
Kpi	Rendicontazione annualità progetto per la prevenzione delle crisi di impresa anno n-1	30/6/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Predisposizione e realizzazione del progetto internazionalizzazione legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale	
Descrizione	Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per l'internazionalizzazione con l'incremento del 20% sugli importi del diritto annuale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Predisposizione progetto di dettaglio sull'internazionalizzazione con l'incremento del Diritto Annuale del 20%	31/05/2021
	Valore soglia	Si/No
Kpi	Raggiungimento dei KPI del progetto internazionalizzazione sull'annualità	≥ 100%
	Valore soglia	≥ 80%
Kpi	Rendicontazione annualità progetto internazionalizzazione anno n-1	30/6/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Predisposizione e realizzazione del progetto Turismo legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale	
Descrizione	Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per il Turismo con l'incremento del 20% sugli importi del diritto annuale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Predisposizione progetto di dettaglio sul Turismo con l'incremento Diritto Annuale del 20%	31/05/2021
	Valore soglia	Si/No
Kpi	Raggiungimento dei KPI del progetto Turismo sull'annualità	≥ 100%
	Valore soglia	≥ 80%
Kpi	Rendicontazione annualità progetto Turismo anno n-1	30/6/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per l'orientamento legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale	
Descrizione	Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per l'orientamento con l'incremento del 20% sugli importi del diritto annuale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Predisposizione del progetto di dettaglio sull'orientamento con l'incremento Diritto Annuale del 20%	31/05/2021
	Valore soglia	Si/No
Kpi	Raggiungimento dei KPI del progetto orientamento sull'annualità	≥ 100%
	Valore soglia	≥ 80%
Kpi	Rendicontazione annualità progetto orientamento anno n-1	30/6/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per il PID legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale	
Descrizione	Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per il PID con l'incremento del 20% sugli importi del diritto annuale	

Piano della performance Camera di commercio di Torino 2021-2023 - Anno 2021

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
kpi5.1.1_001	Predisposizione del progetto di dettaglio sul PID con l'incremento Diritto Annuale del 20%	31/05/2021
	Valore soglia	Si/No
Kpi	Raggiungimento dei KPI del progetto PID sull'annualità	≥ 100%
	Valore soglia	≥ 80%
Kpi	Rendicontazione annualità progetto PID anno n-1	30/6/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Regolazione del mercato: garantire lo svolgimento degli esami abilitati	
Descrizione	Garantire lo svolgimento degli esami abilitati mediante un n. di sessioni adeguato	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	n. sessioni esami abilitanti (agenti, mediatori, somministrazione)	≥ 15
	Valore soglia	≥ 5

Obiettivo operativo	OP Nuove imprese: realizzare eventi /contenuti di interesse per le nuove imprese	
Descrizione	Nuove imprese: realizzare eventi /contenuti di interesse per le nuove imprese	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	n. eventi e/o contenuti	≥ 5
	Valore soglia	≥ 2

Obiettivo operativo	OP Servizio metrico: realizzare progetto vigilanza co LVD n Unioncamere	
Descrizione	Servizio metrico: realizzare progetto vigilanza con Unioncamere	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Rispetto dei kpi di progetto vigilanza annualità 2021: n. kpi rispettati / n. kpi totali	≥ 50%
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Aggiornamento informative privacy dell'Area Sviluppo del territorio	
Descrizione	Aggiornamento informative privacy dell'Area Sviluppo del territorio in coerenza con i dati del Registro dei trattamenti	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Aggiornamento e pubblicazione informative dell'Area Sviluppo del territorio	31/12/2021
	Valore soglia	Si/No

4. Dalla performance organizzativa alla performance individuale

Nell'ambito della programmazione annuale, si riportano qui sotto gli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale e ai dirigenti, obiettivi che derivano direttamente da quelli organizzativi o, in taluni casi, sono riferiti a specifici progetti e attività.

SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo operativo	OP Ridurre i costi di funzionamento	
Descrizione	Ridurre i costi di funzionamento preventivati	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Costi di funzionamento consuntivati (al netto dei costi Covid) / Costi di funzionamento inseriti nel budget del SG -dicembre 2020 (al netto dei costi Covid)	≤ 95%
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Staff Segretario Generale	
Descrizione	Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	(Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato) / Costi inseriti nel budget assestato NB: escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale	≤ 5%
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Mantenere l'equilibrio economico dell'Azienda Speciale "Laboratorio Chimico" e dell'Azienda Speciale "Torino Incontra"	
Descrizione	Mantenere l'equilibrio economico delle due aziende speciali	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Laboratorio Chimico: Contributo ordinario camerale preventivato = X Contributo camerale erogato - utile / + perdite = Y X > Y è livello 2 X = Y è livello 1 (dove nel = è incluso uno scostamento che oscilli tra -1% e +1%)	1 o 2
	Valore soglia	Si/No
Kpi	Torino Incontra: Contributo ordinario camerale nel budget assestato / Contributo camerale erogato	1
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Adozione entro il 31 dicembre 2021 di un provvedimento contenente l'analisi delle società partecipate, la razionalizzazione periodica e una relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie secondo quanto previsto dall'articolo 20 del D.Lgs. 175/2016	
Descrizione	Dare seguito al piano di razionalizzazione delle partecipate in coerenza con le previsioni di legge e con gli indirizzi dell'organo politico	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Numero società analizzate/Numero società partecipate al 31 dicembre 2020	1
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Studio di fattibilità su attività dell'area di Staff e adozione regolamentazione	
Descrizione	Predisposizione regolamentazione che disciplini a regime lo smart working e gli strumenti per la sua valutazione (anche alla luce degli esiti del lavoro avviato con Unioncamere):	

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
kpi	Contributo dell'Area di Staff ad una prima analisi	30/01/2021
	Valore soglia	Si/No
kpi	Contributo dell'Area di Staff alla regolamentazione transitoria	Entro il termine della fase emergenziale
	Valore soglia	Si/No
kpi	Contributo dell'Area di Staff alla predisposizione della bozza del POLA	30/11/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Promuovere l'imprenditorialità sociale anche mediante la creazione di un mercato organizzato di capitali per imprese a impatto sociale	
Descrizione	Sostenere la competitività delle imprese sociali del territorio tramite interventi mirati alla creazione e alla promozione dell'ecosistema dell'imprenditorialità a impatto sociale attraverso servizi, competenze, strumenti finanziari, progetti innovativi	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Imprese aderenti alla sperimentazione	≥ 3
	Valore soglia	0
Kpi	Numero partner di Torino Social Impact al 31 dicembre dell'anno 2021/ Numero partner Torino Social Impact al 31 dicembre dell'anno 2020	≥ 20
	Valore soglia	5
Kpi	Numero di eventi internazionali in cui vengono presentate la piattaforma Torino Social Impact e i progetti ad essa collegati	≥ 30
	Valore soglia	10

DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE E PROVVEDITORATO

Obiettivo operativo	OP Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Risorse finanziarie e Provveditorato	
Descrizione	Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	$(\text{Costi consuntivati} - \text{Costi inseriti nel budget assestato}) / \text{Costi inseriti nel budget assestato}$ NB: escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale	≤ 5%
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Ridurre i costi di funzionamento Area Risorse	
Descrizione	Ridurre i costi di funzionamento preventivati	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Costi di funzionamento consuntivati / Costi di funzionamento inseriti nel budget Dirigenziale Area Anagrafe - dicembre 2020 (al netto dei costi Covid)	≤ 95%
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Studio di fattibilità smart working su attività dell'Area Risorse	
Descrizione	Predisposizione regolamentazione che disciplini a regime lo smart working e gli strumenti per la sua valutazione (anche alla luce degli esiti del lavoro avviato con Unioncamere):	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
kpi	Contributo dell'Area Risorse ad una prima analisi	30/01/2021
	Valore soglia	Si/No
kpi	Contributo dell'Area Risorse alla regolamentazione transitoria	Entro il termine della fase emergenziale
	Valore soglia	Si/No

kpi	Contributo dell'Area Risorse alla predisposizione della bozza del POLA	30/11/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Aggiornamento indici e misure in base al nuovo PNA Area Risorse	
Descrizione	Avvio aggiornamento registro del rischio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ai processi relativi agli acquisti e eventuali processi dell'Area Risorse individuati dal RPCT	30/12/2021
	Valore soglia	Si/No

DIRIGENTE AREA ANAGRAFE ECONOMICA

Obiettivo operativo	OP Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Anagrafe	
Descrizione	Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
	(Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato) / Costi inseriti nel budget assestato NB: escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale	≤ 5%
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Garantire una percentuale media di pratiche RI evase entro i 5 giorni uguale o superiore a quella nazionale	
Descrizione	Evadere entro i 5 giorni un numero di pratiche Registro Imprese pari o superiore alla media nazionale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
	% pratiche evase nell'anno entro 5 giorni dalla Camera di Torino/ % nazionale pratiche evase nell'anno entro 5 giorni	≥ 1
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Studio di fattibilità su attività dell'area Anagrafe	
Descrizione	Predisposizione regolamentazione che disciplini a regime lo smart working e gli strumenti per la sua valutazione (anche alla luce degli esiti del lavoro avviato con Unioncamere):	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
kpi	Contributo dell'Area Anagrafe ad una prima analisi	30/01/2021
	Valore soglia	Si/No
kpi	Contributo dell'Area Anagrafe alla regolamentazione transitoria	Entro il termine della fase emergenziale
	Valore soglia	Si/No
kpi	Contributo dell'Area Anagrafe alla predisposizione della bozza del POLA	30/11/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Digitalizzazione procedure sanzionatorie: contributo Area Anagrafe	
Descrizione	Revisione flusso delle procedure sanzionatorie dell'Ente in ottica di completa digitalizzazione	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Fase I: proposta condivisa di revisione flusso e sperimentazione - contributo Area Anagrafe	30/06/2021
	Valore soglia	Si/No
Kpi	Fase II: adozione proposta condivisa - processi Area Anagrafe	31/07/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Aggiornamento indici e misure in base al nuovo PNA Area Anagrafe	
Descrizione	Avvio aggiornamento registro del rischio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ai processi relativi agli acquisti e eventuali processi dell'Area Anagrafe individuati dal RPCT	30/12/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Diffondere tra le imprese l'utilizzo del cassetto digitale	
Descrizione	Promuovere le funzionalità del cassetto digitale e le opportunità per l'impresa legate all'utilizzo dei servizi digitali delle Camere di Commercio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Incremento imprese aderenti al cassetto digitale nel 2021 rispetto al 2020	≥ 50%
	Valore soglia	≥ 20%

DIRIGENTE AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Obiettivo operativo	OP Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Sviluppo del territorio	
Descrizione	Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
kpi1.1.3_001	(Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato) / Costi inseriti nel budget assestato NB: escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale	≤ 5%
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Mantenere l'equilibrio economico dell'Azienda Speciale "Laboratorio Chimico"	
Descrizione	Mantenere l'equilibrio economico dell'azienda Laboratorio Chimico	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Contributo ordinario camerale preventivato = X Contributo camerale erogato - utile / + perdite = Y X > Y è livello 2 X = Y è livello 1 (dove nel = è incluso uno scostamento che oscilli tra -1% e +1%)	1 o 2
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Studio di fattibilità sw su attività dell'area Sviluppo	
Descrizione	Predisposizione regolamentazione che disciplini a regime lo smart working e gli strumenti per la sua valutazione (anche alla luce degli esiti del lavoro avviato con Unioncamere):	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
kpi	Contributo dell'Area Sviluppo ad una prima analisi	30/01/2021
	Valore soglia	Si/No
kpi	Contributo dell'Area Sviluppo alla regolamentazione transitoria	Entro il termine della fase emergenziale
	Valore soglia	Si/No
kpi	Contributo dell'Area Sviluppo alla predisposizione della bozza del POLA	30/11/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Aggiornamento indici e misure in base al nuovo PNA Area Sviluppo del territorio	
Descrizione	Avvio aggiornamento registro del rischio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ai processi relativi agli acquisti e eventuali processi dell'Area Sviluppo del territorio	30/12/2021
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP Digitalizzazione procedure sanzionatorie: contributo Area Sviluppo del territorio	
Descrizione	Revisione flusso delle procedure sanzionatorie dell'Ente in ottica di completa digitalizzazione	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021
Kpi	Fase I: proposta condivisa di revisione flusso e sperimentazione	30/06/2021
	Valore soglia	Si/No
Kpi	Fase II: adozione proposta condivisa	31/07/2021
	Valore soglia	Si/No

Il complesso della pianificazione della Camera di commercio può essere rappresentato nell'alberatura di cui all'allegato 1 che riporta linee, obiettivi strategici con relativi indicatori e pianificazione annuale distinta fra organizzativa ed individuale delle dirigenze.

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET			
					2021	2022	2023	
50,00%	1 - 1. SISTEMA CAMERALE PER LE IMPRESE 1.1 LA MACCHINA DELLE CAMERE DI COMMERCIO 1.2 LA COMUNICAZIONE							
		Attività amministrativa dell'ente e comunicazione istituzionale						
14,32%	OS01.1.1 - Garantire nel tempo la salute organizzativa dell'ente camerale							
		Svolgimento della mission camerale mantenendo l'equilibrio economico dell'ente anche mediante un'adeguata organizzazione interna						
		100,00%	Indicatori					
		33,00%	Rapporto fra oneri correnti / proventi correnti	Oneri correnti / Proventi correnti	<= 90,00 %	<= 85,00 %	<= 80,00 %	
		33,00%	Rapporto fra proventi correnti / costo del personale (a tempo indeterminato, determinato e somministrato)	Proventi correnti / costi del personale (a tempo indeterminato, determinato e somministrato)	>= 2,80 N.	>= 2,80 N.	>= 2,80 N.	
		34,00%	Tasso assenteismo	Giorni di assenza (al netto di ferie e periodi di congedo maternità, delle mensilità di marzo e aprile e di assenze dovute al Covid) / Giorni lavorativi complessivi al netto di marzo e aprile	<= 8,00 %	<= 8,00 %	<= 8,00 %	
		0,00%	Obiettivi operativi					
		9,09%	OP1.1.1-01 - Ridurre i costi di funzionamento preventivati Area Staff					
			Ridurre i costi di funzionamento preventivati Area Staff					
		100,00%	Costi di funzionamento consuntivati (al netto dei costi Covid) / Costi di funzionamento inseriti nel budget del SG -dicembre 2020 (al netto dei costi Covid)	Costi di funzionamento consuntivati (al netto dei costi Covid) budget SG / Costi di funzionamento inseriti nel budget del SG -dicembre 2020 (al netto dei costi Covid)	<= 95,00 %			
		9,09%	OP1.1.1-02 - Ridurre i costi di funzionamento preventivati Area Risorse finanziarie					
			Ridurre i costi di funzionamento preventivati Area Risorse finanziarie					
		100,00%	Costi di funzionamento consuntivati (al netto dei costi Covid) / Costi di funzionamento inseriti nel budget dirigente Area Risorse finanziarie -dicembre 2020 (al netto dei costi Covid)	Costi di funzionamento consuntivati (al netto dei costi Covid) dirigente Area Risorse finanziarie / Costi di funzionamento inseriti nel budget dirigente Area Risorse finanziarie - dicembre 2020 (al netto dei costi Covid)	<= 95,00 %			
		9,09%	OP1.1.1-03 - Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Staff Segretario Generale					
			Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati					
		100,00%	Monitoraggio dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati Area SG	Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato Area SG / Costi inseriti nel budget assestato Area SG	<= 5,00 %			
		9,10%	OP1.1.1-04 - Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Risorse finanziarie e Provveditorato					
			Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati					
		100,00%	Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati Area Risorse Finanziarie	Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato (Area RisFin) / Costi inseriti nel budget assestato (Area RisFin)	<= 5,00 %			
		9,09%	OP1.1.1-05 - Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Anagrafe					
			Ridurre i costi di funzionamento preventivati Area Anagrafe					
		100,00%	Costi di funzionamento consuntivati Area Anagrafe / Costi di funzionamento inseriti nel budget Dirigenziale Area Anagrafe - dicembre 2020	Costi di funzionamento consuntivati Area Anagrafe anno n / Costi di funzionamento inseriti nel budget Dirigenziale Area Anagrafe - dicembre anno n-1	<= 95,00 %			
		9,09%	OP1.1.1-06 - Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato					
			Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati					
		100,00%	Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati Area Sviluppo Territorio	Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato (Area Sviluppo Territorio) / Costi inseriti nel budget assestato Area Sviluppo Territorio	<= 5,00 %			
		9,09%	OP1.1.1-07 - Mantenere l'equilibrio economico dell'Azienda Speciale "Laboratorio Chimico" e dell'Azienda Speciale "Torino Incontra"					
			Mantenere l'equilibrio economico delle due aziende speciali in coerenza con l'algoritmo previsto nei contratti integrativi					
		50,00%	Mantenere l'equilibrio economico di Torino Incontra	Contributo ordinario camerale nel budget assestato / Contributo camerale erogato	1 N.			
		50,00%	Misurazione equilibrio economico del Laboratorio Chimico in coerenza con l'algoritmo previsto nel contratto integrativo	Equilibrio Azienda	1 N.			
		9,09%	OP1.1.1-08 - Mantenere l'equilibrio economico del Laboratorio Chimico					
			Contributo ordinario camerale preventivato = X Contributo camerale erogato - utile / + perdite = Y					
		100,00%	Misurazione equilibrio economico del Laboratorio Chimico in coerenza con l'algoritmo previsto nel contratto integrativo	Equilibrio Azienda	1 N.			

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET		
					2021	2022	2023
		9,09%	OP1.1.1-09 - Adozione entro il 31 dicembre 2021 di un provvedimento contenente l'analisi delle società partecipate, la razionalizzazione periodica e una relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione del				
		100,00%	Razionalizzazione delle partecipate in coerenza con le previsioni di legge e con gli indirizzi dell'organo politico	Numero società analizzate anno n / Numero società partecipate al 31 dicembre anno n-1	1 N.		
		9,09%	OP1.1.1-10 - Messa a norma Palazzo Affari Proseguire la messa a norma di palazzo Affari mediante la progettazione definitiva				
		100,00%	Consegna progetto definitivo mesa a norma Palazzo Affari	data consegna progetto definitivo mesa a norma Palazzo Affari	Entro 31-07-2021		
		9,09%	OP1.1.1-11 - Manutenzione impianti Palazzo Birago Conclusioni lavori gruppo frigo e avvio cantiere restauri				
		50,00%	Sottoscrizione contratto ed esecuzione lavori sostituzione gruppo frigo e caldaia	data sottoscrizione contratto ed esecuzione lavori sostituzione gruppo frigo e caldaia	Entro 31-10-2021		
		50,00%	Verbale consegna cantiere (restauro e risanamento conservativo interno cortile di Palazzo Birago e volte piano nobile, terzo e terreno)	data Verbale consegna cantiere (restauro e risanamento conservativo interno cortile di Palazzo Birago e volte piano nobile, terzo e terreno)	Entro 31-12-2021		
14,28%		OS02.01.1 - Garantire nel tempo la qualità dei servizi erogati Garantire la qualità dell'attività amministrativa dell'ente e dei servizi all'utenza (anche interna) anche mediante l'individuazione di standard di qualità dei servizi obbligatori					
		100,00%	Indicatori				
		20,00%	Misurazione tempi medi evasione le pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva	Tempi medi evasione le pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva	<= 2 gg	N/D	N/D
		80,00%	Soddisfazione utenti/imprese su servizi dell'ente	N. utenti-imprese soddisfatti dei servizi offerti dalle diverse aree / n. totale utenti-imprese	>= 75,00 %	>= 75,00 %	>= 75,00 %
		0,00%	Obiettivi operativi				
		14,28%	OP2.1.1-1 - Monitorare la soddisfazione delle imprese relativamente al sito istituzionale e alla newsletter Rilevare la soddisfazione dell'utenza mediante questionari				
		100,00%	Misurazione utenti soddisfatti del sito e della newsletter	Numero utenti soddisfatti del sito e della newsletter / Numero totale utenti del sito e della newsletter intervistati	>= 75,00 %		
		14,28%	OP2.1.1-2 - Monitorare la soddisfazione degli utenti su accessibilità al servizio di prenotazione on line dell'Ufficio CNS Rilevare la soddisfazione dell'utenza mediante questionari				
		100,00%	Misurazione soddisfazione utenti su accessibilità al servizio di prenotazione on line dell'Ufficio CNS	Numero utenti soddisfatti u accessibilità al servizio di prenotazione on line dell'Ufficio CNS / Numero totale utenti servizio CNS intervistati	>= 80,00 %		
		14,32%	OP2.1.1-3 - Monitorare la soddisfazione delle imprese sull'utilità di alcune pagine del sito istituzionale Rilevare la soddisfazione dell'utenza sulle seguenti pagine del sito : https://www.to.camcom.it/categoria-2bis https://www.to.camcom.it/visure https://www.to.camcom.it/codici-atéco-come-individuarli-e-come-modificarli				
		100,00%	Misurazione utenti soddisfatti di pagine web dell'area Anagrafe economica	Numero utenti soddisfatti pagine di n. 3 pagine web Area Anagrafe economica / E' il n. totale utenti che hanno espresso una valutazione	>= 75,00 %		
		14,28%	OP2.1.1-4 - Monitorare la soddisfazione delle imprese sull'utilità delle risposte erogate dai servizi camerali Rilevare la soddisfazione dell'utenza mediante questionari sui servizi dell'Area Sviluppo del territorio e Regolazione del mercato in particolare dal servizio di Proprietà Industriale e all'utilità delle risposte erogate e sui tempi di evasione delle pratiche del Servizio documenti estero.				
		100,00%	Misurazione utenti soddisfatti del servizio di Proprietà Industriale, dell'utilità delle risposte erogate, dei tempi di evasione delle pratiche del Servizio documenti estero	Utenti soddisfatti servizio di Proprietà Industriale e Servizio documenti estero / Totale Utenti servizio di Proprietà Industriale e Servizio documenti estero	>= 75,00 %		
		14,28%	OP2.1.1-5 - Garantire il mantenimento dei tempi medi inferiori a quelli previsti per legge per evadere le pratiche la cui iscrizione nel Registro imprese ha efficacia costitutiva Evadere le pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva in tempi inferiori a quelli previsti per legge				
		100,00%	Misurazione tempi medi evasione le pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva	Tempi medi evasione le pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva	<= 2 gg		
		14,28%	OP2.1.1-6 - Supportare l'utilizzo del Suap Azioni per incrementare l'utilizzo del Suap				

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET		
					2021	2022	2023
		100,00%	Realizzare un intervento formativo/informativo con i Comuni aderenti al Suap per promuovere un utilizzo più efficiente dell'applicativo	Realizzare un intervento formativo/informativo con i Comuni aderenti al Suap per promuovere un utilizzo più efficiente dell'applicativo	Entro 31-12-2021		
14,28%		OP2.1.1-7 - Garantire una percentuale media di pratiche RI evase entro i 5 gioni uguale o superiore a quella nazionale Evadere entro i 5 giorni un numero di pratiche Registro Imprese pari o superiore alla media nazionale					
		100,00%	Misurazione percentuale media delle pratiche evase entro i 5 giorni	% pratiche evase nell'anno n. entro 5 giorni dalla Camera di Torino / % nazionale pratiche evase nell'anno n. entro 5 giorni	>= 1 N.		
14,28%		OS03.1.1 - Diffondere l'utilizzo degli strumenti digitali nell'ente come elemento di miglioramento dell'efficienza interna e di semplificazione del rapporto con l'utenza Incrementare e migliorare l'utilizzo degli strumenti digitali per attività o servizi dell'ente al fine di migliorare l'efficienza interna e rendere fruibili servizi a distanza nel periodo dell'emergenza					
		100,00%	Indicatori				
		20,00%	Analisi e invio report per confermare e/o proporre modifiche/integrazioni del Manuale da parte dell'Area Sviluppo del territorio	Data invio report per confermare e/o proporre modifiche/integrazioni del Manuale da parte dell'Area Sviluppo del territorio	Entro 31-05-2021	N/D	N/D
		20,00%	Formazione teorico-pratica manuale gestione documentale al personale dell'Ente	Erogazione formazione a almeno due persone per area	Entro 31-12-2021	N/D	N/D
		20,00%	Mantenimento di servizi fruibili a distanza dall'utenza	N. servizi mantenuti anche a distanza a fra quelli individuati / N. totale servizi individuati da mantenere anche a distanza	1 N.	1 N.	1 N.
		6,50%	Revisione flusso delle procedure sanzionatorie dell'Ente in ottica di completa digitalizzazione: fase I	data proposta condivisa di revisione flusso e sperimentazione	Entro 30-06-2021	N/D	N/D
		7,00%	Revisione flusso delle procedure sanzionatorie dell'Ente in ottica di completa digitalizzazione: fase II	data adozione proposta condivisa	Entro 31-07-2021	N/D	N/D
		6,50%	Revisione flusso delle procedure sanzionatorie dell'Ente in ottica di completa digitalizzazione: fase III	data digitalizzazione ordinanze	Entro 31-12-2021	N/D	N/D
		20,00%	Sperimentazione provvedimenti automatici RI	N. procedimenti chiusi con 1 mese di anticipo	>= 200 N.	N/D	N/D
0,00%		Obiettivi operativi					
		9,09%	OP3.1.1-01 - Sviluppare il sistema di gestione documentale e il correlato sistema di conservazione a norma: contributo da parte dell'Area di Staff Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" di Unioncamere e produzione di un report con eventuali proposte migliorative				
		100,00%	Analisi e invio report per confermare e/o proporre modifiche/integrazioni del Manuale da parte dell'Area di Staff	data invio report per confermare e/o proporre modifiche/integrazioni del Manuale da parte dell'Area di Staff	Entro 31-05-2021		
		9,09%	OP3.1.1-02 - Potenziamnto della smaterializzazione della documentazione amministrativa attraverso l'adozione di nuovi Piani di classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti Ridefinizione dell'archivio informatico dell'ente con potenziamento della smaterializzazione della documentazione amministrativa attraverso l'adozione di nuovi Piani di classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti con conseguente revisione del Manuale di gestione documentale				
		33,33%	Analisi e invio report per confermare e/o proporre modifiche/integrazioni del Manuale da parte dell'Area Risorse	Data invio report per confermare e/o proporre modifiche/integrazioni del Manuale da parte dell'Area Risorse	Entro 31-05-2021		
		33,33%	Formazione teorico-pratica manuale gestione documentale al personale dell'Ente	Erogazione formazione a almeno due persone per area	Entro 31-12-2021		
		33,34%	Predisposizione proposta di Manuale revisionato in funzione delle Linee Guida AGID e dei nuovi Piani di classificazione, fascicolazione e conservazione e condivisione con le Aree	data invio alle aree della proposta di Manuale revisionato	Entro 15-04-2021		
		9,09%	OP3.1.1-03 - Sviluppare il sistema di gestione documentale e il correlato sistema di conservazione a norma. Contributo da parte dell'Area Anagrafe Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" di Unioncamere e produzione di un report con eventuali proposte migliorative				
		100,00%	Analisi e invio report per confermare e/o proporre modifiche/integrazioni del Manuale da parte dell'Area Anagrafe	invio report per confermare e/o proporre modifiche/integrazioni del Manuale da parte dell'Area Anagrafe	Entro 31-05-2021		
		9,09%	OP3.1.1-04 - Sviluppare il sistema di gestione documentale e il correlato sistema di conservazione a norma: contributo da parte dell'Area Sviluppo del territorio Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" di Unioncamere e produzione di un report con eventuali proposte migliorative				
		100,00%	Analisi e invio report per confermare e/o proporre modifiche/integrazioni del Manuale da parte dell'Area Sviluppo del territorio	Data invio report per confermare e/o proporre modifiche/integrazioni del Manuale da parte dell'Area Sviluppo del territorio	Entro 31-05-2021		
		9,09%	OP3.1.1-05 - Revisione strutturale degli applicativi che gestiscono il Registro Imprese per favorire la qualità dei dati e alleggerire le operazioni di istruttoria (3° annualità) Semplificare la fase di compilazione per l'utente e migliorare l'efficienza dell'istruttoria				

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET		
					2021	2022	2023
			50,00% N. sperimentazioni nuovo applicativo DIRE	N. sperimentazioni nuovo applicativo DIRE	>= 3 N.		
			50,00% Report sui processi per disegno di revisione degli applicativi che gestiscono il Registro Imprese	Report sui processi per disegno di revisione degli applicativi che gestiscono il Registro Imprese	Entro 31-12-2021		
		9,09%	OP3.1.1-06 - Sperimentazione provvedimenti automatici Sperimentare l'impiego dei provvedimenti automatici da parte di tutto il personale che evade le pratiche al fine di ridurre i tempi di lavorazione (ogni pratica automatica comporta mediamente un'ora in meno di lavorazione e una riduzione della durata del procedimento)				
			100,00% Sperimentazione provvedimenti automatici RI	N. procedimenti chiusi con 1 mese di anticipo	>= 200 N.		
		9,09%	OP3.1.1-07 - Digitalizzazione delle procedure sanzionatorie: contributo Area Risorse finanziarie Revisione flusso delle procedure sanzionatorie dell'Ente in ottica di completa digitalizzazione				
			33,33% Fase I: proposta condivisa di revisione flusso e sperimentazione – contributo Area Risorse	Data invio proposta condivisa di revisione flusso e sperimentazione – contributo Area Risorse finanziarie	Entro 30-06-2021		
			33,33% Fase II: adozione proposta condivisa – processi Area Risorse	data adozione proposta condivisa flusso procedure sanzionatorie – processi Area Risorse finanziarie	Entro 31-07-2021		
			33,34% Revisione flusso delle procedure sanzionatorie dell'Ente in ottica di completa digitalizzazione: fase III	data digitalizzazione ordinanze	Entro 31-12-2021		
		9,09%	OP3.1.1-08 - Digitalizzazione procedure sanzionatorie: contributo Area Sviluppo del territorio Revisione flusso delle procedure sanzionatorie dell'Ente in ottica di completa digitalizzazione				
			50,00% Fase I: proposta condivisa di revisione flusso procedure sanzionatorie e sperimentazione – contributo Area Sviluppo del territorio	Data invio proposta condivisa di revisione flusso procedure sanzionatorie e sperimentazione – contributo Area Sviluppo del territorio	Entro 30-06-2021		
			50,00% Fase II: adozione proposta condivisa flusso procedure sanzionatorie – processi Area Sviluppo del territorio	data adozione proposta condivisa flusso procedure sanzionatorie – processi Area Sviluppo del territorio	Entro 31-07-2021		
		9,09%	OP3.1.1-09 - Digitalizzazione procedure sanzionatorie: contributo Area Anagrafe Revisione flusso delle procedure sanzionatorie dell'Ente in ottica di completa digitalizzazione				
			50,00% Fase I: proposta condivisa di revisione flusso procedure sanzionatorie e sperimentazione – contributo Area Anagrafe	Data invio proposta condivisa di revisione flusso procedure sanzionatorie e sperimentazione – contributo Area Anagrafe	Entro 13-06-2021		
			50,00% Fase II: adozione proposta condivisa flusso procedure sanzionatorie – processi Area Anagrafe	data adozione proposta condivisa flusso procedure sanzionatorie – processi Area Anagrafe	Entro 31-07-2021		
		9,09%	OP3.1.1-10 - Adozione del sistema pagoPA Adozione del sistema pagoPA				
			100,00% Adozione PagoPa per Sanzioni e Protesti e CNS	data adozione PagoPa per Sanzioni e Protesti e CNS	Entro 28-02-2021		
		9,10%	OP3.1.1-11 - Diffondere tra le imprese l'utilizzo del cassetto digitale Promuovere le funzionalità del cassetto digitale e le opportunità per l'impresa legate all'utilizzo dei servizi digitali delle Camere di Commercio				
			100,00% Incremento imprese aderenti al cassetto digitale	Numero imprese che hanno aderito al cassetto digitale anno n / Numero imprese aderenti al cassetto digitale al 31.12 anno n-1	>= 50,00 %		
14,28%			OS04.1.1 - Favorire il miglioramento dell'efficienza interna dell'ente, il contenimento dei costi e la tutela delle entrate Adozione di misure per garantire la pulizia e l'aggiornamento del Registro delle Imprese, il miglioramento dell'efficienza interna dell'ente, il contenimento dei costi e la tutela delle entrate				
		100,00%	Indicatori				
			25,00% Gestione tecnica eventi istituzionali, formativi, divulgativi	n. delle richieste di gestione tecnica eventi istituzionali, formativi, divulgativi evase / n. richieste gestione tecnica eventi istituzionali, formativi, divulgativi pervenute	>= 95,00 %	N/D	N/D
			25,00% Pulizia del registro imprese applicando l'art. 40 del DL 16/07/2020	Numero procedimenti avviati per la pulizia del Registro delle Imprese al netto delle start-up / Numero anomalie riscontrate entro novembre al netto delle start-up	1 N.	N/D	N/D
			25,00% Sperimentazione CRM: n. fasi realizzate / n. fasi totali	n. fasi realizzate / Fasi da realizzare	>= 1 N.	1 N.	1 N.
			25,00% Supporto e assistenza informatica sulle 350 postazioni fisiche e sulle 350 postazioni virtuali dell'ente entro 2 giorni lavorativi	n. delle richieste di supporto-assistenza informatica evase entro 2 gg lavorativi / n. delle richieste di supporto-assistenza informatica pervenute	>= 95,00 %	N/D	N/D
		0,00%	Obiettivi operativi				

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET		
					2021	2022	2023
		16,70%	OP4.1.1-1 - Avviare procedimento per pulizia del RI (ad esclusione delle start-up) per tutte le anomalie riscontrate fino a novembre Mantenere la qualità/attualità dei dati del Registro Imprese mediante azioni volte ad eliminare i dati non aggiornati applicando le disposizioni dell'art. 40 DL 16/07/2020				
		100,00%	Pulizia del registro imprese applicando l'art. 40 del DL 16/07/2020	Numero procedimenti avviati per la pulizia del Registro delle Imprese al netto delle start-up / Numero anomalie riscontrate entro novembre al netto delle start-up	1 N.		
		16,66%	OP4.1.1-2 - Revisione delle modalità di iscrizione delle procedure concorsuali nel Registro Imprese (II annualità) Rivedere, nell'ambito del gruppo di lavoro Unioncamere, le modalità di iscrizione nel Registro delle imprese delle procedure concorsuali alla luce del nuovo Codice della crisi d'impresa al fine di SEMPLIFICARE l'istruttoria camerale definendo degli standard operativi uniformi a livello nazionale, migliorandone l'efficienza operativa nel caricamento delle pratiche				
		50,00%	Primo Report sull'attività revisione delle modalità di iscrizione delle procedure concorsuali nel Registro Imprese	Primo Report sull'attività revisione delle modalità di iscrizione delle procedure concorsuali nel Registro Imprese	Entro 31-07-2021		
		50,00%	Secondo report sull'attività revisione delle modalità di iscrizione delle procedure concorsuali nel Registro Imprese	Secondo report sull'attività revisione delle modalità di iscrizione delle procedure concorsuali nel Registro Imprese	Entro 31-12-2021		
		16,66%	OP4.1.1-3 - Mantenere aggiornata la Sezione speciale delle Start-up e delle PMI innovative Mantenere la sezione costantemente aggiornata, attraverso le nuove iscrizioni e le cancellazioni in caso di decorrenza termini o perdita dei requisiti applicando le disposizioni dell'art. 40 DL 16/07/2020				
		100,00%	Aggiornamento Sezione speciale delle Start-up e delle PMI innovative	Numero procedimenti avviati ad imprese prive dei requisiti sezione speciale delle Start-up e delle PMI innovative / Numero imprese prive dei requisiti sezione speciale delle Start-up e delle PMI innovative	1 N.		
		16,66%	OP4.1.1-4 - Dare attuazione all'art. 37 del decreto "semplificazioni" (76/2020) Dare attuazione all'art. 37 del decreto "semplificazioni" (76/2020) il quale prevede che tutte le imprese siano dotate di un indirizzo digitale iscritto al RI				
		100,00%	Realizzare un 1 documento riepilogativo delle procedure attuate e attuabili con gli strumenti messi a disposizione da InfoCamere	Realizzare un 1 documento riepilogativo delle procedure attuate e attuabili con gli strumenti messi a disposizione da InfoCamere	Entro 30-11-2021		
		16,66%	OP4.1.1-5 - Garantire la rapidità dell'assistenza informatica su tutte le postazioni e per tutti gli eventi gestiti a distanza Garantire la rapidità dell'assistenza informatica su tutte le postazioni e per tutti gli eventi gestiti a distanza				
		50,00%	Gestione tecnica eventi istituzionali, formativi, divulgativi	n. delle richieste di gestione tecnica eventi istituzionali, formativi, divulgativi evase / n. richieste gestione tecnica eventi istituzionali, formativi, divulgativi pervenute	>= 95,00 %		
		50,00%	Supporto e assistenza informatica sulle 350 postazioni fisiche e sulle 350 postazioni virtuali dell'ente entro 2 giorni lavorativi	n. delle richieste di supporto-assistenza informatica evase entro 2 gg lavorativi / n. delle richieste di supporto-assistenza informatica pervenute	>= 95,00 %		
		16,66%	OP4.1.1-6 - Nuova classificazione bilancio economico annuale e pluriennale Introduzione di una classificazione del bilancio economico specificatamente finalizzata al monitoraggio dell'andamento continuo delle spese per l'acquisto di beni, servizi e di funzionamento generale, per consentire all'Ente di assicurarne il contenimento entro i limiti introdotti dalle disposizioni legislative contenute nella legge 160/2020				
		100,00%	Rilascio e diffusione della nuova classificazione di bilancio	data rilascio e diffusione della nuova classificazione di bilancio	Entro 31-07-2021		
14,28%		OS05.1.1 - Introduzione nell'ente dello smart working Introdurre nell'ente lo smart working: I Fase: adozione smart working come modalità di lavoro per fronteggiare l'emergenza sanitaria; algoritmi: n. dipendenti in smart working / n. totale dipendenti = 90%; postazioni vdi attivate/ n. postazioni richieste = 90% entro 31.2.2020 II Fase: predisposizione regolamentazione che disciplini lo smart working e gli strumenti per la sua valutazione (anche alla luce degli esiti del lavoro avviato con Unioncamere): predisposizione regolamentazione transitoria entro il termine della fase emergenziale; III Fase: predisposizione bozza Pola 2022-2024 entro 31/12/2021 IV Fase: applicazione a regime					
		100,00%	Indicatori				
		25,00%	II Fase: approvazione regolamentazione provvisoria smart working	data approvazione regolamentazione provvisoria smart working	Entro 30-06-2021	N/D	N/D
		25,00%	III Fase: predisposizione bozza Pola 2022-2024	data predisposizione bozza Pola 2022-2024	Entro 31-12-2021	N/D	N/D
		50,00%	Modulazione dello sw in base alla disciplina emergenziale nazionale e regionale vigente nel tempo	Dare applicazione alle previsioni successive alla fase 1	Entro 31-12-2021	N/D	N/D
		0,00%	Obiettivi operativi				
		25,00%	OP5.1.1-1 - Studio di fattibilità SW su attività dell'area Anagrafe e adozione regolamentazione Studio di fattibilità SW su attività dell'area di Staff e adozione regolamentazione				
		33,00%	Contributo dell'Area Anagrafe ad una prima analisi sw	data contributo dell'Area Anagrafe ad una prima analisi sw	Entro 31-01-2021		

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET		
					2021	2022	2023
			34,00% Contributo dell'Area Anagrafe alla predisposizione della bozza del POLA	data invio contributo dell'Area Anagrafe alla predisposizione della bozza del POLA	Entro 30-11-2021		
			33,00% Contributo dell'Area Anagrafe alla regolamentazione transitoria sw	data invio Contributo dell'Area Anagrafe alla regolamentazione transitoria sw	Entro 30-06-2021		
		25,00%	OP5.1.1-2 - Studio di fattibilità SW su attività dell'area Sviluppo del territorio e adozione regolamentazione Studio di fattibilità SW su attività dell'area Sviluppo del territorio e adozione regolamentazione				
			33,00% Contributo dell'Area Sviluppo del territorio ad una prima analisi sw	data contributo dell'Area Sviluppo del territorio ad una prima analisi sw	Entro 31-01-2021		
			34,00% Contributo dell'Area Sviluppo del territorio alla predisposizione della bozza del POLA	Contributo dell'Area Sviluppo del territorio alla predisposizione della bozza del POLA	Entro 30-11-2021		
			33,00% Contributo dell'Area Sviluppo del territorio alla regolamentazione transitoria sw	Contributo dell'Area Sviluppo del territorio alla regolamentazione transitoria sw	Entro 30-06-2021		
		25,00%	OP5.1.1-3 - Studio di fattibilità SW su attività dell'area Risorse finanziarie e adozione regolamentazione Studio di fattibilità SW su attività dell'area Risorse finanziarie e adozione regolamentazione				
			33,00% Contributo dell'Area Risorse finanziarie ad una prima analisi sw	data contributo dell'Area Risorse finanziarie ad una prima analisi sw	Entro 31-01-2021		
			34,00% Contributo dell'Area Risorse finanziarie alla predisposizione della bozza del POLA	data invio contributo dell'Area Risorse finanziarie alla predisposizione della bozza del POLA	Entro 30-11-2021		
			33,00% Contributo dell'Area Risorse finanziarie alla regolamentazione transitoria sw	data invio contributo dell'Area Risorse finanziarie alla regolamentazione transitoria sw	Entro 30-06-2021		
		25,00%	OP5.2.2-01 - Studio di fattibilità SW su attività dell'area di Staff e adozione regolamentazione Studio di fattibilità su attività dell'area di Staff e adozione regolamentazione				
			33,00% Contributo dell'Area di Staff ad una prima analisi sw	data contributo dell'Area di Staff ad una prima analisi sw	Entro 31-01-2021		
			34,00% Contributo dell'Area di Staff alla predisposizione della bozza del POLA	data invio contributo dell'Area di Staff alla predisposizione della bozza del POLA	Entro 30-11-2021		
			33,00% Contributo dell'Area di Staff alla regolamentazione transitoria sw	data invio Contributo dell'Area di Staff alla regolamentazione transitoria sw	Entro 30-06-2021		
14,28%		OS06.1.1 - Compliance alle normative generali Garantire il costante aggiornamento dell'ente alle normative di natura generale e trasversali nell'ente					
		100,00%	Indicatori				
		25,00%	Aggiornamento informative privacy in coerenza con registro trattamenti	Aggiornamento informative in coerenza con registro trattamenti	Entro 31-12-2021	N/D	N/D
		25,00%	Aggiornamento secondo il nuovo PNA	Applicazione nuovi indici e misure anticorruzione nei termini	Entro 31-12-2021	Entro 31-12-2022	N/D
		25,00%	Antiriciclaggio: primo popolamento del Registro titolari effettivi	Antiriciclaggio: primo popolamento del Registro titolari effettivi	Entro 15-03-2021	N/D	N/D
		25,00%	Numero utenti raggiunti da formazione anticorruzione: almeno 1 per settore su formazione obbligatoria Tagliacarne	Partecipazione di almeno 1 dipendente per settore su formazione obbligatoria Tagliacarne	Entro 31-12-2020	N/D	N/D
		0,00%	Obiettivi operativi				
		11,12%	OP6.1.1-01 - Aggiornamento informative privacy dell'Area di Staff Aggiornamento informative privacy dell'Area di Staff in coerenza con i dati del Registro privacy				
			Aggiornamento informative privacy dell'Area di Staff in coerenza con i dati del Registro privacy	data aggiornamento informative privacy dell'Area di Staff in coerenza con i dati del Registro privacy	Entro 31-12-2021		
		11,11%	OP6.1.1-02 - Aggiornamento informative privacy dell'Area Anagrafe Aggiornamento informative privacy dell'Area Anagrafe in coerenza con i dati del Registro dei trattamenti				
		100,00%	Aggiornamento e pubblicazione informative Area Anagrafe	Aggiornamento e pubblicazione informative Area Anagrafe	Entro 31-12-2021		
		11,11%	OP6.1.1-03 - Aggiornamento informative privacy dell'Area Risorse finanziarie Aggiornamento informative privacy dell'Area Risorse finanziarie				
		100,00%	Aggiornamento e pubblicazione informative Area Risorse finanziarie	data aggiornamento e pubblicazione informative Area Risorse finanziarie	Entro 31-12-2021		
		11,11%	OP6.1.1-04 - Aggiornamento informative privacy dell'Area Sviluppo del territorio Aggiornamento informative privacy dell'Area Sviluppo del territorio in coerenza con i dati del Registro dei trattamenti				
		100,00%	Aggiornamento e pubblicazione informative dell'Area Sviluppo del territorio	Aggiornamento e pubblicazione informative dell'Area Sviluppo del territorio	Entro 31-12-2021		

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET		
					2021	2022	2023
		11,11%	OP6.1.1-05 - Aggiornamento indici e misure in base al nuovo PNA Area di Staff Aggiornamento indici e misure in base al nuovo PNA Area di Staff				
		100,00%	aggiornamento indici e misure in base al nuovo PNA Area di Staff	data aggiornamento indici e misure in base al nuovo PNA Area di Staff	Entro 31-12-2021		
		11,11%	OP6.1.1-06 - Aggiornamento indici e misure in base al nuovo PNA Area Anagrafe Aggiornamento indici e misure in base al nuovo PNA Area di Staff				
		100,00%	Applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ai processi relativi agli acquisti e eventuali processi dell'Area Anagrafe individuati dal RPCT	data Applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ai processi relativi agli acquisti e eventuali processi dell'Area Anagrafe individuati dal RPCT	Entro 31-12-2021		
		11,11%	OP6.1.1-07 - Aggiornamento indici e misure in base al nuovo PNA Area Risorse finanziarie Aggiornamento indici e misure in base al nuovo PNA Area Risorse finanziarie				
		100,00%	Applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ai processi relativi agli acquisti e eventuali processi dell'Area Risorse finanziarie	Applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ai processi relativi agli acquisti e eventuali processi dell'Area Risorse finanziarie	Entro 31-12-2021		
		11,11%	OP6.1.1-08 - Aggiornamento indici e misure in base al nuovo PNA Area Sviluppo del territorio Aggiornamento indici e misure in base al nuovo PNA Area Sviluppo del territorio				
		100,00%	Applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ai processi relativi agli acquisti e eventuali processi dell'Area Sviluppo del territorio	Applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ai processi relativi agli acquisti e eventuali processi dell'Area Sviluppo del territorio	Entro 31-12-2021		
		11,11%	OP6.1.1-09 - Dare attuazione alle novità in materia di antiriciclaggio avviando la sezione del registro dei titolari effettivi Dare attuazione al registro titolari effettivi (persone fisiche che detengono potere in organismi iscritte al RI o altri elenchi quali associazioni o fondazioni)				
		100,00%	Antiriciclaggio: primo popolamento del Registro titolari effettivi	Antiriciclaggio: primo popolamento del Registro titolari effettivi	Entro 15-03-2021		
14,28%		OS07.1.2 - Miglioramento della comunicazione via web su servizi, iniziative, informazioni, dati Migliorare la qualità e la correttezza delle informazioni su servizi e attività camerali resi tramite il web e i social					
		100,00%	Indicatori				
		12,50%	Controlli e report su pagine del sito istituzionale	N. report quadrimestrali	12 N.	N/D	N/D
		12,50%	Incremento accessi al sito	Numero totale visitatori unici, pagine viste sul sito e sessioni uniche anno al 31 dicembre dell'anno n / Numero totale: visitatori unici, pagine viste sul sito e sessioni uniche anno al 31 dicembre dell'anno n-1	>= 10,00 %	>= 10,00 %	>= 10,00 %
		12,50%	Incremento followers facebook	Numero follower al profilo al 31 dicembre dell'anno n / Numero follower al profilo al 31 dicembre dell'anno n-1	>= 5,00 %	>= 5,00 %	5,00 %
		12,50%	Incremento followers LinkedIn	Numero follower al profilo LinkedIn al 31 dicembre dell'anno n / Numero visite al profilo LinkedIn al 31 dicembre dell'anno n-1	>= 8,00 %	>= 8,00 %	>= 8,00 %
		12,50%	Incremento numero followers Instagram	Numero follower al profilo Instagram al 31 dicembre dell'anno n / Numero visite al profilo Instagram al 31 dicembre dell'anno n-1	>= 8,00 %	>= 8,00 %	>= 8,00 %
		12,50%	Numero di presentazione alla stampa (anche mediante webinar) di indagini, rapporti o progetti predisposti interamente o con il contributo dell'ente	Numero di presentazioni alla stampa (anche mediante webinar) di indagini, rapporti o progetti predisposti interamente o con il contributo dell'ente	>= 8 N.	>= 8 N.	>= 8 N.
		12,50%	Report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito	N. totale report quadrimestrali	>= 12 N.	>= 12 N.	>= 12 N.
		12,50%	Verifica a campione correttezza pagine pubblicate sul sito	Pagine positivamente verificate o corrette entro un mese dalla verifica / Totale pagine verificate	>= 100,00 %	>= 100,00 %	>= 100,00 %
		0,00%	Obiettivi operativi				
		10,00%	OP7.1.2-01 - Realizzare report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area di Staff Segretario Generale Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics				
		100,00%	Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics dell'Area SG	Numero report di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics relativi al sito dell'Area SG	3 N.		
		10,00%	OP7.1.2-02 - Realizzare report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area Risorse finanziarie e provveditorato Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics				

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET		
					2021	2022	2023
		100,00%	Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics Area Risorse Finanziarie	Numero report di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics relativi al sito dell'area Risorse Finanziarie	3 N.		
		10,00%	OP7.1.2-03 - Realizzare report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area Anagrafe economica Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics				
		100,00%	Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics Area Anagrafe economica	Numero report di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics relativi al sito dell'area Anagrafe Economica	3 N.		
		10,00%	OP7.1.2-04 - Realizzare report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics				
		100,00%	Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics Area Sviluppo territorio	Numero report di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics relativi al sito dell'Area Sviluppo del Territorio	3 N.		
		10,00%	OP7.1.2-05 - Analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito e ai social istituzionali, con eventuali proposte di miglioramento Raccolta e analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito e ai social istituzionali (Twitter e Facebook YouTube, Instagram e LinkedIn), con eventuali proposte di miglioramento				
		33,30%	Analisi social di ente	Report quadrimestrali sui social	3 N.		
		33,30%	Report annuale di sintesi sui social	Report annuale di sintesi sui social	1 N.		
		33,40%	Report annuale di sintesi sul sito di ente	Report annuale di sintesi sul sito	1 N.		
		10,00%	OP7.1.2-06 - Controlli a campione quadrimestrali di cinque pagine per Area del sito su check list predefinita e trasmissione report Controlli pagine del sito su check list predefinita della Redazione web e trasmissione report alle Aree				
		100,00%	Controlli e report su pagine del sito istituzionale	N. report quadrimestrali	12 N.		
		10,00%	OP7.1.2-08 - Numero pagine corrette dell'area Risorse finanziarie e provveditorato fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15 Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report				
		100,00%	Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report area Risorse finanziarie	Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report inviati dalla Redazione Web all'area Risorse finanziarie entro un mese dal report / Numero pagine controllate area Risorse finanziarie	1 N.		
		10,00%	OP7.1.2-09 - Numero pagine corrette dell'area Sviluppo del territorio e regolazione fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15 Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report				
		100,00%	Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report Area Sviluppo del territorio	Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report inviati dalla Redazione Web all'Area Sviluppo del territorio / Numero pagine controllate area Promozione	> 1 N.		
		10,00%	OP7.1.2-10 - Numero pagine corrette dell'area Anagrafe economica fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15 Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report				
		100,00%	Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report area Anagrafe economica	Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report inviati dalla Redazione Web all'area Anagrafe economica entro un mese dal report / Numero pagine controllate area Anagrafe economica	> 1 N.		
		10,00%	OP7.1.2-11 - Numero pagine corrette dell'area di Staff Segretario Generale fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15 Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report				
		100,00%	Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report Area SG	Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report all'Area SG inviati dalla Redazione Web entro un mese dal report / Numero pagine controllate area staff al SG	1 N.		
29,00%	2 - SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI 2.1 AZIONI SULL'ECOSISTEMA DELLE IMPRESE NEL TERRITORIO, MTCC, PROGETTI EUROPEI PER LA COMPETITIVITÀ 2.2 INTERNAZIONALIZZAZIONE						
	Attività di sostegno alla competitività del territorio, alla creazione e allo sviluppo delle imprese anche sui mercati internazionali						
25,00%	OS08.2.1 - Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori anche attraverso l'analisi economica e statistica						
	Sostenere la competitività delle imprese mediante interventi mirati negli ambiti individuati dall'organo politico anche ulteriori rispetto ai progetti 20% e mediante la produzione di rapporti di ricerca						
	100,00% Indicatori						
	50,00%	Predisposizione e gestione bandi generali e settoriali		n. scadenze rispettate su predisposizione e gestione bandi / n. scadenze individuate dalla Giunta su predisposizione e gestione bandi entro novembre	1 N.	N/D	N/D
	50,00%	Produzione di rapporti di ricerca su filiere produttive, indicatori economici e componenti del tessuto imprenditoriale		Numero rapporti di ricerca	>= 5 N.	N/D	N/D
	0,00% Obiettivi operativi						

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET			
					2021	2022	2023	
		16,66%	OP8.2.1-01 - Azioni a supporto delle imprese che operano in campo ambientale Realizzare tutte le sessioni richieste dall'Albo, introducendo le novità a beneficio degli aspiranti RT e collaborare con il Comitato Nazionale					
		50,00%	N. sessioni di esame Albo gestori Ambientali effettuate/ n. sessioni esami Albo gestori Ambientali richieste	N. sessioni di esame Albo gestori Ambientali effettuate / n. sessioni esami Albo gestori Ambientali richieste	1 N.			
		50,00%	Partecipazione alle riunioni operative del comitato nazionale	N. partecipazione alle riunioni operative del comitato nazionale Albo Ambiente (ristrette e Segretari) / n. totale riunioni operative del comitato nazionale Albo ambiente (ristrette e Segretari)/	100,00 %			
		16,70%	OP8.2.1-02 - Produzione di rapporti di ricerca su filiere produttive, indicatori economici e componenti del tessuto imprenditoriale ed eventi di presentazione anche mediante webinar Produzione e presentazione di rapporti di ricerca					
		100,00%	Produzione di rapporti di ricerca su filiere produttive, indicatori economici e componenti del tessuto imprenditoriale	Numero rapporti di ricerca	>= 5 N.			
		16,66%	OP8.2.1-03 - Regolazione del mercato: garantire lo svolgimento degli esami abilitati Regolazione del mercato: garantire lo svolgimento degli esami abilitati					
		100,00%	n. sessioni esami abilitanti (agenti, mediatori, somministrazione)	n. sessioni esami abilitanti (agenti, mediatori, somministrazione)	>= 15 N.			
		16,66%	OP8.2.1-04 - Nuove imprese: realizzare eventi /contenuti di interesse per le nuove imprese Nuove imprese: realizzare eventi /contenuti di interesse per le nuove imprese					
		100,00%	n. eventi e/o contenuti	n. eventi e/o contenuti	>= 5 N.			
		16,66%	OP8.2.1-05 - Servizio metrico: realizzare progetto vigilanza LVD con Unioncamere Servizio metrico: realizzare progetto vigilanza con Unioncamere					
		100,00%	Rispetto dei kpi di progetto vigilanza annualità 2021: n. kpi rispettati / n. kpi totali	Rispetto dei kpi di progetto vigilanza annualità 2021: n. kpi rispettati / Rispetto dei kpi di progetto vigilanza annualità 2021: n. kpi totali	>= 50,00 %			
		16,66%	OP8.2.1-06 - Predisposizione e gestione bandi generali e settoriali Predisposizione e gestione bandi generali e settoriali					
		100,00%	Predisposizione e gestione bandi generali e settoriali	n. scadenze rispettate su predisposizione e gestione bandi / n. scadenze individuate dalla Giunta su predisposizione e gestione bandi entro novembre	1 N.			
25,00%		OS09.2.1 - Promuovere l'ecosistema per l'imprenditorialità e gli investimenti ad impatto sociale Sostenere la competitività delle imprese sociali del territorio tramite interventi mirati alla creazione e alla promozione dell'ecosistema dell'imprenditorialità a impatto sociale attraverso servizi, competenze, strumenti finanziari, progetti innovativi, al fine di posizionarsi nella mappa globale degli investimenti a impatto sociale.						
		100,00%	Indicatori					
		33,00%	Incrementare numero follower ai profili Social Network Torino Social Impact	Numero follower ai profili Social Network Torino Social Impact al 31 dicembre dell'anno meno numero follower ai profili al 31 dicembre dell'anno precedente :	>= 1.900 N.	>= 2.000 N.	>= 2.500 N.	
		34,00%	Incremento numero partner di Torino Social Impact	Numero partner di Torino Social Impact al 31 dicembre dell'anno / Numero partner Torino Social Impact al 31 dicembre dell'anno precedente	>= 20 N.	>= 20 N.	>= 20 N.	
		33,00%	Numero di eventi internazionali in cui vengono presentate la piattaforma Torino Social Impact e i progetti ad essa collegati	Numero di eventi internazionali in cui vengono presentate la piattaforma Torino Social Impact e i progetti ad essa collegati	>= 30 N.	N/D	N/D	
		0,00%	Obiettivi operativi					
		100,00%	OP9.2.1-01 - Promuovere l'imprenditorialità sociale anche mediante la creazione di un mercato organizzato di capitali per imprese a impatto sociale Sostenere la competitività delle imprese sociali del territorio tramite interventi mirati alla creazione e alla promozione dell'ecosistema dell'imprenditorialità a impatto sociale attraverso servizi, competenze, strumenti finanziari, progetti innovativi					
			Incremento numero partner di Torino Social Impact	Numero partner di Torino Social Impact al 31 dicembre dell'anno / Numero partner Torino Social Impact al 31 dicembre dell'anno precedente	>= 20 N.			
			Numero di eventi internazionali in cui vengono presentate la piattaforma Torino Social Impact e i progetti ad essa collegati	Numero di eventi internazionali in cui vengono presentate la piattaforma Torino Social Impact e i progetti ad essa collegati	>= 30 N.			
			Sperimentazione di un mercato organizzato di capitali per imprese a impatto sociale	numero imprese aderenti alla sperimentazione di un mercato organizzato di capitali per imprese a impatto sociale	>= 3 N.			

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET		
					2021	2022	2023
25,00%	OS10.2.1 - Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario						
	Creare un servizio strutturato di orientamento e supporto alle imprese nella gestione economico-finanziaria, finalizzato a migliorare le competenze e le dotazioni strumentali delle imprese per la rilevazione dei segnali di crisi aziendale						
	100,00%	Indicatori					
	34,00%	Crisi di impresa sull'annualità: raggiungimento dei KPI del progetto	% di raggiungimento dei KPI del progetto Crisi di impresa sull'annualità / % totale KPI del progetto Crisi di impresa sull'annualità	>= 100,00 %	N/D	N/D	
	33,00%	Predisposizione del progetto di dettaglio Crisi di impresa	data predisposizione del progetto di dettaglio Crisi di impresa	Entro 31-05-2021	N/D	N/D	
	33,00%	Rendicontazione annualità progetto Crisi di impresa anno n-1	data rendicontazione annualità progetto Crisi di impresa anno n-1	Entro 30-06-2021	N/D	N/D	
	0,00%	Obiettivi operativi					
	100,00%	OP10.2.1-01 - Predisposizione e realizzazione del progetto prevenzione crisi di impresa legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale					
		Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per la prevenzione delle crisi di impresa con l'incremento del 20% sugli importi del diritto annuale					
	33,00%	Crisi di impresa sull'annualità: raggiungimento dei KPI del progetto	% di raggiungimento dei KPI del progetto Crisi di impresa sull'annualità / % totale KPI del progetto Crisi di impresa sull'annualità	>= 100,00 %			
33,00%	Predisposizione del progetto di dettaglio Crisi di impresa	data predisposizione del progetto di dettaglio Crisi di impresa	Entro 31-05-2021				
34,00%	Rendicontazione annualità progetto Crisi di impresa anno n-1	data rendicontazione annualità progetto Crisi di impresa anno n-1	Entro 30-06-2021				
25,00%	OS11.2.2 - Sostenere la competitività delle imprese promuovendone l'internazionalizzazione						
	Sostenere la competitività delle imprese mediante interventi mirati negli ambiti individuati dall'organo politico anche ulteriori rispetto ai progetti 20%						
	100,00%	Indicatori					
		Predisposizione del progetto di dettaglio sull'internazionalizzazione per incremento Diritto Annuale del 20%	Data Predisposizione del progetto di dettaglio sull'internazionalizzazione per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-05-2021	N/D	N/D	
		Raggiungimento dei KPI del progetto internazionalizzazione sull'annualità	% KPI del progetto internazionalizzazione raggiunti sull'annualità / % KPI del progetto internazionalizzazione sull'annualità	>= 100,00 %	N/D	N/D	
		Rendicontazione annualità progetto internazionalizzazione anno n-1	data rendicontazione annualità progetto internazionalizzazione anno n-1	Entro 30-06-2021	N/D	N/D	
	0,00%	Obiettivi operativi					
	100,00%	OP11.2.2-01 - Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per l'internazionalizzazione legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale					
		Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per l'internazionalizzazione legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale					
	0,00%	Internazionalizzazione: raggiungimento dei KPI del progetto sull'annualità	% Kpi raggiunti del progetto Internazionalizzazione sull'annualità / % kpi del progetto Internazionalizzazione sull'annualità	>= 100,00 %			
0,00%	Predisposizione del progetto di dettaglio sull'internazionalizzazione per incremento Diritto Annuale del 20%	Data Predisposizione del progetto di dettaglio sull'internazionalizzazione per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-05-2021				
	Rendicontazione annualità progetto internazionalizzazione anno n-1	data rendicontazione annualità progetto internazionalizzazione anno n-1	Entro 30-06-2021				
7,00%	3 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TURISMO						
	Attività di sostegno allo sviluppo del turismo e delle eccellenze produttive						
100,00%	OS12.3 - Promuovere il sistema turistico territoriale						
	Realizzare attività e iniziative per valorizzare il patrimonio culturale, per lo sviluppo e la promozione del territorio: - predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero - ristrutturazione Centro Congressi Torino Incontra: I Fase: aggiudicazione Direzione Lavori per la realizzazione degli interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico entro 30 novembre 2020 II Fase: in assenza di ricorsi, trasmissione/messa a disposizione dei contratti agli aggiudicatari della direzione lavori per la sottoscrizione entro 31/12/2020 III Fase: pubblicazione bando entro 31/05/2021 IV Fase: Avvio cantiere (in assenza di ricorsi) 30/09/2022						

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET		
					2021	2022	2023
	100,00%	Indicatori					
	25,00%	Predisposizione del progetto di dettaglio sul Turismo per incremento Diritto Annuale del 20%	data predisposizione del progetto di dettaglio sul Turismo per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-05-2021	N/D	N/D	
	25,00%	Progetto Turismo sull'annualità : Raggiungimento dei KPI del	% di raggiungimento dei KPI del progetto Turismo sull'annualità / % totale KPI del progetto Turismo sull'annualità	100,00 %	100,00 %	N/D	
	25,00%	Rendicontazione annualità progetto Turismo anno n-1	data rendicontazione annualità progetto Turismo anno n-1	Entro 30-06-2021	N/D	N/D	
	25,00%	Ristrutturazione centro congressi Torino Incontra: conclusione fasi nei termini previsti	fase III: pubblicazione bando 31/05/2021 fase IV: avvio cantiere (al netto di ricorsi) 30/09/2022	Entro 31-05-2021	Entro 30-09-2022	N/D	
	0,00%	Obiettivi operativi					
	50,00%	OP12.3.1-01 - Predisposizione e realizzazione del progetto Turismo legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale					
		Predisposizione e realizzazione del progetto Turismo legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale					
	33,00%	Predisposizione del progetto di dettaglio sul Turismo per incremento Diritto Annuale del 20%	data predisposizione del progetto di dettaglio sul Turismo per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-05-2021			
	33,00%	Raggiungimento dei KPI del progetto Turismo sull'annualità	% raggiungimento dei KPI del progetto Turismo sull'annualità / % dei KPI del progetto Turismo sull'annualità	>= 100,00 %			
	34,00%	Rendicontazione annualità progetto Turismo anno n-1	data rendicontazione annualità progetto Turismo anno n-1	Entro 30-06-2021			
	50,00%	OP12.3-02 - Realizzazione di interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico del centro congressi Torino Incontra					
		Dar corso alle attività per la realizzazione degli interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico del centro congressi Torino Incontra					
	100,00%	Ristrutturazione centro congressi Torino Incontra: conclusione fasi nei termini previsti	fase III: pubblicazione bando 31/05/2021 fase IV: avvio cantiere (al netto di ricorsi) 30/09/2022	Entro 31-05-2021			
7,00%	4 - ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI						
	Attività di sviluppo delle competenze professionali anche mediante la collaborazione con soggetti pubblici e privati competenti						
	100,00%	OS13.4 - Promuovere l'orientamento anche mediante la formazione e le competenze					
		Predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero					
	100,00%	Indicatori					
	34,00%	Formazione Lavoro : raggiungimento dei KPI del progetto sull'annualità	% Kpi raggiunti del progetto Formazione Lavoro sull'annualità / % kpi del progetto Formazione Lavoro sull'annualità	>= 100,00 %	N/D	N/D	
	33,00%	Predisposizione del progetto di dettaglio Formazione Lavoro per incremento Diritto Annuale del 20%	Data Predisposizione del progetto di dettaglio Formazione Lavoro per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-05-2021	N/D	N/D	
	33,00%	Rendicontazione annualità progetto Formazione Lavoro anno n-1	data rendicontazione annualità progetto Formazione Lavoro anno n-1	Entro 30-06-2021	N/D	N/D	
	0,00%	Obiettivi operativi					
	100,00%	OP13.4.1-01 - Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per l'orientamento legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale					
		Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per l'orientamento legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale					
	33,00%	Formazione Lavoro : raggiungimento dei KPI del progetto sull'annualità	% Kpi raggiunti del progetto Formazione Lavoro sull'annualità / % kpi del progetto Formazione Lavoro sull'annualità	>= 100,00 %			
	33,00%	Predisposizione del progetto di dettaglio Formazione Lavoro per incremento Diritto Annuale del 20%	Data Predisposizione del progetto di dettaglio Formazione Lavoro per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-05-2021			
	34,00%	Rendicontazione annualità progetto Formazione Lavoro anno n-1	data rendicontazione annualità progetto Formazione Lavoro anno n-1	Entro 30-06-2021			
7,00%	5 - L'IMPRESA DIGITALE						
	Attività di sviluppo della digitalizzazione dell'impresa e del territorio						
	100,00%	OS14.5 - Promuovere presso le imprese l'utilizzo degli strumenti digitali					
		Predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero					
	100,00%	Indicatori					
	34,00%	PID: raggiungimento dei KPI del Progetto sull'annualità	% KPI del progetto PID raggiunti sull'annualità / % KPI del progetto PID sull'annualità	>= 100,00 %	N/D	N/D	

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET		
					2021	2022	2023
		33,00%	Predisposizione del progetto di dettaglio PID per incremento Diritto Annuale del 20%	data predisposizione del progetto di dettaglio PID per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-05-2021	N/D	N/D
		33,00%	Rendicontazione annualità progetto PID anno n-1	data rendicontazione annualità progetto PID anno n-1	Entro 30-06-2021	N/D	N/D
		0,00%	Obiettivi operativi				
		100,00%	OP14.5.1-01 - Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per il PID legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale				
			Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per il PID legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale				
		33,00%	PID: raggiungimento dei KPI del Progetto sull'annualità	% KPI del progetto PID raggiunti sull'annualità / % KPI del progetto PID sull'annualità	>= 100,00 %		
		33,00%	Predisposizione del progetto di dettaglio PID per incremento Diritto Annuale del 20%	data predisposizione del progetto di dettaglio PID per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-05-2021		
		34,00%	Rendicontazione annualità progetto PID anno n-1	data rendicontazione annualità progetto PID anno n-1	Entro 30-06-2021		